

Kursprogramm BFI Pongau Frühjahr 2010

IMPRESSUM

Medieninhaber, Herausgeber:

Kammer für Arbeiter und Angestellte
für Salzburg

Redaktion, Satz und Gestaltung:

Maria Hofbauer, Mag. Martin Stockinger

Alle:

Berufsförderungsinstitut Salzburg
Schillerstraße 30, 5020 Salzburg
DVR Nr. 0031208

Druck:

Laberdruck GesmbH
Aufgabepostamt: 5020 Salzburg

<u>Persönlichkeitsbildung</u>	<u>4</u>
<u>Matura</u>	<u>6</u>
<u>Sprachen</u>	<u>7</u>
<u>Gesundheits- und Krankenpflege</u>	<u>14</u>
<u>Wellness</u>	<u>15</u>
<u>Betriebswirtschaft</u>	<u>16</u>
<u>EDV</u>	<u>17</u>
<u>Selbstlernen/Coaching</u>	<u>21</u>
<u>Transport, Verkehr und Sicherheit</u>	<u>24</u>
<u>TAZ Mitterberghütten</u>	<u>26</u>
<u>Technikkurse in Hallein</u>	<u>26</u>
<u>Förderungen</u>	<u>28</u>
<u>Kursübersicht nach Orten</u>	<u>29</u>
<u>Geschäftsbedingungen</u>	<u>30</u>

PERSÖNLICHKEITS- BILDUNG

Rhetorik – Die Kunst der Rede

Begeistert statt entgeistert miteinander reden

Was wir bei vielen Menschen als „Naturtalent“ bewundern, ist fast immer das Ergebnis sorgfältiger Schulung und ständiger Übung. Rhetorik – die Redekunst – ist die Fähigkeit, durch Vorträge, Reden, Gespräche und Diskussionen den eigenen Standpunkt überzeugend zu vertreten.

ZIELE: Sie kennen Ihre Stärken und setzen diese in Gespräch und Rede ein. Sie wandeln Ihre Schwächen in Chancen um und besitzen mehr Sicherheit in der Selbstpräsentation.

INHALT: Dieses Seminar liefert Ihnen eine Reihe von Tipps und Tricks sowie Verhaltensregeln, anhand derer Sie sicher und erfolgreich in Gesprächssituationen auftreten können. Das theoretisch erlernte Grundwissen wird mit Hilfe von Videoanalysen umgehend in die Praxis umgesetzt. Stärken, Schwächen und Ihre Chancen werden herausgearbeitet und so mehr Sicherheit in der Selbstpräsentation erzielt.

ZIELGRUPPEN: Personen, die an ihrer Ausdrucksstärke arbeiten wollen. Personen, die ihre Stärken und Schwächen als Chance erkennen wollen, um so gezielt an Schwächen arbeiten zu können.

Kurs-Nr: 81101
Beginn: 12.03.2010 Ende: 13.03.2010
Dauer: 1 1/2 Seminartage, Freitag von 17.00 bis 21.00 Uhr, Samstag von 9.00 bis 17.00 Uhr
Ort: BFI St. Johann
Leitung: Herbert Gasperl
Kosten: EUR 245.– (inkl. schriftlicher Unterlagen)

Rhetorik intensiv

ZIELE: Sie besitzen eine stärkere Ausdrucks- und Überzeugungskraft und verfügen über einen verfeinerten Argumentationsstil.

INHALT: Arbeiten an den eigenen Fertigkeiten; intensive Videoanalysen und professionelles Feedback; Verfeinerung der Präsentations- und Argumentationsstile; Stärkung der Ausdrucks- und Überzeugungskraft; persönliche Wünsche und Aufgabenstellungen werden in den Seminarablauf mit einbezogen.

ZIELGRUPPEN: Personen, die an ihrer Ausdrucksstärke, ihrer Sprache und an ihrem positiven Auftreten arbeiten möchten.

VORAUSSETZUNGEN: Der Besuch von „Rhetorik – Die Kunst der Rede“ ist von Vorteil aber nicht Voraussetzung.

Kurs-Nr: 81102
Beginn: 23.04.2010 Ende: 24.04.2010
Dauer: 1 1/2 Seminartage, Freitag von 17.00 bis 21.00 Uhr, Samstag von 9.00 bis 17.00 Uhr
Ort: BFI St. Johann
Leitung: Herbert Gasperl
Kosten: EUR 245.– (inkl. schriftlicher Unterlagen)

Berufs- und Weiterbildungsplanung

Berufseignungstests für Erwachsene

Zeitgerechtes Erkennen und Aufgreifen von Bildungschancen ist in vielen Fällen ausschlaggebend für die zukünftige Lebensgestaltung und berufliche Zufriedenheit. Hierbei ist es wichtig, die eigenen Stärken zu kennen und Potentiale zu entdecken. Um Sie bei der Findung Ihrer Potentiale und Chancen zu unterstützen, bieten wir Ihnen neben einer persönlichen Beratung eine Fülle von verschiedenen Tests, die Ihnen bei der Konkretisierung beruflicher Wünsche und Möglichkeiten helfen. Sie erfahren, wo Ihre persönlichen Stärken liegen.

ABLAUF: Zu Beginn führen Sie mit einer Psychologin ein etwa 30- bis 40-minütiges Einstiegs-gespräch. Im Anschluss daran erstellen wir für Sie eine maßgeschneiderte Testbatterie. Hierbei stehen uns über 100 verschiedene Tests zur Verfügung. Dazu zählen neben Interessentests (z.B. Allgemeiner Interessen-Struktur-Test AISt),

Leistungs- und Intelligenztests (z.B. Intelligenz-Struktur-Batterie INSBAT), Persönlichkeitstests (z.B. Eysenck-Personality-Profiler EPPD oder 16PF-R) auch Lern- und Konzentrationstests. Die von uns für Sie zusammengestellten Tests können Sie an einem Termin Ihrer Wahl ablegen (Dauer zwischen 2 und 4 Stunden je nach Zusammenstellung). Bei der abschließenden Beratung besprechen Sie mit der Psychologin die Ergebnisse der Testung.

ZIELE: Sie erhalten ein persönliches Berufsprofil und können berufliche Stärken und Schwächen abklären und berufliche Ziele entwickeln. Sie sind über Möglichkeiten der Aus- und Weiterbildung bzw. des Berufseinstieges informiert.

INHALT: Einstiegsgespräch; Persönlichkeitstest; Interessentest; Intelligenz- und Konzentrationstest; Auswertungsgespräch.

ZIELGRUPPEN: Berufsumsteiger, Berufsneueinsteiger, Personen, die eine Rückmeldung über ihre beruflichen Begabungen und persönlichen Stärken haben wollen.

VORAUSSETZUNGEN: Mindestalter 16 Jahre, Umgang mit Maus und Tastatur.

Kurs-Nr:	81103
Beginn:	jederzeit nach Terminvereinbarung
Dauer:	Erstberatung, 2 bis 4 Stunden Testdurchführung, 1 Stunde Testauswertung und Beratungsgespräch
Ort:	BFI St. Johann
Kosten:	EUR 175.–

TOOLS for LIFE

Soziale Kompetenz für Jugendliche

ZIELE: Sie steigern Ihre Eigenverantwortung sowie die Lern- und Entwicklungsbereitschaft. Sie erfahren eine Stärkung der Entscheidungskraft, des Selbstvertrauens und des Durchsetzungsvermögens. Sie verbessern Ihre Konzentration,

Kommunikation und Teamfähigkeit. Ihre Belastbarkeit und das allgemeine Leistungsniveau werden erhöht.

INHALT: Unter "Sozialkompetenz" verstehen wir die Fähigkeit, mit sich selbst und seinem Umfeld zurecht zu kommen. Diese Fähigkeit basiert auf Kommunikation, Eigen- & Fremdmotivation, Mentalkraft. Je besser jemand mit sich selbst zurecht kommt, desto zufriedener wird er/sie. Je besser jemand mit seinem Umfeld zurecht kommt, desto erfolgreicher wird er/sie.

Im Mastery.Programm® Student Edition von Adler Social Coaching® findet der Jugendliche den gesamten „Werkzeugkoffer“, um privat (noch) zufriedener und beruflich (noch) erfolgreich(er) zu sein. Das Mastery.Programm® hat seinen Ursprung in dem Know-how der bewährtesten Erfolgsanleitungen weltweit. Es wurde das anerkannteste Wissen in den Bereichen Kommunikation, Eigen- und Fremdmotivation sowie Mentalstärke zusammengefasst und in diesem einzigartigen Lehrgang aufbereitet. Dieses Know-how wird unter dem Titel „Die 12 Naturgesetze zum Erfolg®“ bereits seit Jahren erfolgreich im Privatbereich und in der Wirtschaft eingesetzt.

METHODIK:

- 12 Unterrichtseinheiten Präsenztraining
- 84 Erkenntnisse zur Wissensvermittlung
- 84 Übungen zum Erlernen und Festigen des vermittelten Wissens
- e-Coaching über den gesamten Trainingszeitraum
- Abschlussprüfung & Zertifizierung

ZIELGRUPPEN: Jugendliche zwischen 14 und 22 Jahre.

Kurs-Nr:	81104	
Beginn:	10.03.2010	Ende: 02.06.2010
Dauer:	6 Workshops zu je 2 Stunden und 1 Prüfungsworkshop, jede 2. Woche, Mittwoch von 17.00 bis 19.00 Uhr. Termine: 10.03., 24.03., 07.04., 21.04., 05.05., 19.05., 02.06.2010	
Ort:	BFI St. Johann	
Leitung:	Anita Gappmaier	
Kosten:	EUR 295.–	

MATURA

Ihre Ansprechperson am BFI St. Johann:

Sabine Krimplstätter, 06412/53 92,
SKrimplstaetter@bfi-sbg.at

ZIELE: Matura

VORAUSSETZUNGEN: Lehrabschlussprüfung oder Abschluss einer mindestens dreijährigen berufsbildenden Schule bzw. erfolgreicher Abschluss des 3. Jahrganges einer BHS gemeinsam mit einer mindestens dreijährigen beruflichen Tätigkeit; Abschluss einer Schule für Gesundheits- und Krankenpflege oder einer Schule für den medizinisch-technischen Fachdienst; Facharbeiterprüfung (land- und forstwirtschaftliches Berufsausbildungsgesetz); Meisterprüfung gemäß § 20 der Gewerbeordnung 1994; Befähigungsprüfung gemäß § 22 der Gewerbeordnung 1994; Absolventen der Berufs- und Unteroffiziersausbildung; Dienstprüfung gemäß § 28 des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979.

ORT: BFI St. Johann



Info-Abend: 24.06.2010, 19.00 Uhr,
BFI St. Johann

Fachbereich Gesundheit und Soziales

INHALT: Gesundheit: Hygiene, Ernährung, Säuglings-, Kranken- und Alterspflege, Gesundheit und Stoffwechsel, Angewandte Psychologie; Soziales und Psychologie: Grundzüge des Sozialwesens, Sanitätsrecht, Mensch und Gesellschaft (Kommunikation, Interaktion, Motivation und Menschenführung), Psychosomatik.

Kurs-Nr: 81402

1. Semester

Beginn: 22.02.2010 **Ende:** 28.06.2010

Dauer: 130 UE + 90 UE Projektarbeit (2 Semester),
Montag von 18.30 bis 21.45 Uhr

Ort: BFI St. Johann

Leitung: Mag. Dr. Sandra Thomä

Kosten: EUR 335.– pro Semester

VORANKÜNDIGUNG > HERBST 2010

- Deutsch
- Englisch
- Mathematik
- Fachbereich EDV: Medieninformatik
- Lehre mit Matura: Deutsch

NEU: Lehre mit Matura kostenlos!

Die Berufsreifeprüfung für Lehrlinge
wird seit 1.9.2008 kostenlos angeboten.
Nächster Info-Abend: 14. Juni, 19 Uhr.
Details: Tel. 06412/53 92.

Qualitätssicherung durch Orientierungs-Checks und Lernateliers:

Die Orientierungs-Checks in Deutsch, Englisch und Mathematik sind ein kostenloses Service-Angebot des BFI Salzburg, bei dem Ihre Grundkenntnisse in diesen Fächern erhoben werden. Diese Checks dienen Ihrer und unserer Orientierung und haben den Vorteil, dass wir unsere Vorbereitungslehrgänge auf Ihre Vorkenntnisse noch besser abstimmen können. Sie erhalten von uns eine detaillierte Rückmeldung, die Ihnen beim Erreichen Ihrer Lernziele Orientierung und Sicherheit geben wird. Falls die festgestellten Lernrückstände so groß sind, dass die Zielerreichung gefährdet scheint, bieten wir sehr kostengünstige, frei wählbare Zusatzkurse, so genannte Lernateliers an.

SPRACHEN

Kursorte:

BISCHOFSHOFEN: Franz Moßhammer Hauptschule, Hauptschulstraße 18

ST. JOHANN: BFI, Kasernenstraße 21

BAD HOFGASTEIN: Hauptschule, Kurgartenstraße 34

Standardkurse

DAUER: jeweils 20 Unterrichtseinheiten (10 Abende)

ANMELDUNG FÜR ALLE SPRACHKURSE: spätestens eine Woche vor Kursbeginn! Sollten Sie zu den angegebenen Kurstagen verhindert sein, rufen Sie uns trotzdem an, wir werden eine Lösung für Sie finden.

MINDESTTEILNEHMERZAHL: 8 (Bei geringerer Teilnehmerzahl kann der Kurs mit entsprechender Aufzahlung pro Teilnehmer stattfinden).

HÖCHSTTEILNEHMERZAHL: 16

KURSLEITER: Dipl.-Päd. Gertraud Anzengruber, Mag. Bettina Berger, Dipl.-Päd. Ernestine Danner, Dipl.-Päd. Ulrike Gehmayr, Dipl.-Päd. Kirstin Gruber, Dipl.-Päd. Alexander Karl, Dipl.-Päd. Cornelia Kokol, Dr. Wilhelm Listberger, Dipl.-Päd. Eckhardt Mayer, Dipl.-Päd. Veronika Pfeiffenberger, Mag. Sigrid Stanford, Dr. Sandra Thomä u.a.

LEHRBÜCHER UND LERNUNTERLAGEN:

Englisch: Network;
Italienisch: Buongiorno;
Spanisch: ¡Eso sí!

BILDUNGSSCHECK DES LANDES SALZBURG

Wenn der Gesamtbetrag der Kurskosten mehr als EUR 200.– beträgt, kann der Bildungsscheck bei Sprachkursen, die der beruflichen Weiterbildung dienen, in Anspruch genommen werden. Das ist auch der Fall, wenn Sie zwei aufbauende Sprachkurse besuchen: z. B. Englisch 2 und 3 – die Kosten werden dabei addiert!
Infos: <http://www.salzburg.gv.at/bildungsscheck>

Englisch I

INHALT: Jemanden grüßen, sich vorstellen, nach Namen/Herkunft fragen, sich verabschieden; sich bedanken; Beruf/Telefonnummer erfragen; Herkunft/Nationalität; Wohnort erfragen; Wünsche äußern; nach dem Weg fragen; Orts-/Richtungsangaben machen; Ungewissheit/Bedauern/Unwissen ausdrücken; Uhrzeiten erfragen/angeben; Datumsangaben machen; etwas verlangen, Preise/Fahrzeiten erfragen.

ZIELGRUPPEN: Personen ohne Englisch-Vorkenntnisse.

Kurs-Nr: 81105

Beginn: 23.02.2010 **Ende:** 04.05.2010

Dauer: 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr

Ort: Moßhammer HS Bischofshofen

Kurs-Nr: 81106

Beginn: 24.02.2010 **Ende:** 05.05.2010

Dauer: 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr

Ort: BFI St. Johann

Kurs-Nr: 81107

Beginn: 25.02.2010 **Ende:** 06.05.2010

Dauer: 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.30 bis 21.00 Uhr

Ort: HS Bad Hofgastein

Kosten: EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

Englisch II

INHALT: Eine Einladung aussprechen bzw. annehmen oder ablehnen; einen Termin vorschlagen; etwas begründen; um Erlaubnis fragen; Orts- und Richtungsangaben machen; Eigenschaften beschreiben; etwas verlangen; etwas berichten bzw. erzählen; Bedauern ausdrücken; Lebensdaten erfragen und selbst angeben; über die Familie sprechen; etwas bestellen; nach dem Namen fragen; Wünsche äußern; Zufriedenheit/Unzufriedenheit ausdrücken; sich nach dem Weg erkundigen; sich entschuldigen; etwas vorschlagen; zustimmen/ablehnen; vergleichen.

ZIELGRUPPEN: Personen mit leichten Englisch-Vorkenntnissen.

Kurs-Nr: 81108
Beginn: 23.02.2010 Ende: 04.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
Ort: Moßhammer HS Bischofshofen

Kurs-Nr: 81109
Beginn: 24.02.2010 Ende: 05.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
Ort: BFI St. Johann

Kurs-Nr: 81110
Beginn: 25.02.2010 Ende: 06.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.30 bis 21.00 Uhr
Ort: HS Bad Hofgastein
Kosten: EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

Englisch III

INHALT: Bedauern bzw. Freude ausdrücken; Ratschläge geben; einen Termin vereinbaren; etwas zeitlich einordnen; um Hilfe bitten; Eigenschaften beschreiben; Notwendigkeit ausdrücken; jemanden nach seiner Meinung fragen; (Un-)Zufriedenheit ausdrücken; vergleichen; sagen ob/wie etwas gefällt; zustimmen; Fähigkeit ausdrücken; eine Absicht äußern; jemanden vorstellen; etwas benennen.

ZIELGRUPPEN: Personen mit mäßigen Vorkenntnissen.

Kurs-Nr: 81111
Beginn: 23.02.2010 Ende: 04.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
Ort: Moßhammer HS Bischofshofen

Kurs-Nr: 81112
Beginn: 24.02.2010 Ende: 05.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
Ort: BFI St. Johann

Kurs-Nr: 81113
Beginn: 25.02.2010 Ende: 06.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.30 bis 21.00 Uhr
Ort: HS Bad Hofgastein
Kosten: EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

Englisch IV – XII

Bei Bedarf und ausreichender Teilnehmerzahl werden auch weiterführende Kurse veranstaltet. Die folgenden weiterführenden Kurse werden höchstwahrscheinlich im Frühjahrssemester stattfinden:

Englisch VI

Kurs-Nr: 81114
Beginn: 24.02.2010 Ende: 05.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
Ort: BFI St. Johann
Kosten: EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

Englisch VIII

Kurs-Nr: 81115
Beginn: 23.02.2010 Ende: 04.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
Ort: BFI St. Johann
Kosten: EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

Englisch XII

Kurs-Nr:	81116	
Beginn:	24.02.2010	Ende: 05.05.2010
Dauer:	20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Kosten:	EUR 117.– (ohne Lehrbuch)	

Italienisch I

INHALT: Sich vorstellen; nach dem Namen fragen; sich begrüßen und nach dem Befinden fragen; sich verabschieden; Herkunft/Nationalität erfragen und angeben; Zweck des Aufenthaltes erfragen und angeben; etwas vorschlagen; etwas anbieten, annehmen, ablehnen; Wünsche erfragen/äußern; bestellen; Preise erfragen; nach einem Hotelzimmer fragen; Telefonnummern erfragen/angeben; Eigenschaften erfragen/angeben; (Nicht-)Gefallen ausdrücken; etwas begründen; nach Geschäften/Verkehrsmitteln fragen; nach dem Weg fragen; Orts-/Richtungsangaben machen; sich entschuldigen.

ZIELGRUPPEN: Personen ohne Italienisch-Vorkenntnisse.

Kurs-Nr:	81117	
Beginn:	24.02.2010	Ende: 05.05.2010
Dauer:	20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr	
Ort:	Moßhammer HS Bischofshofen	

Kurs-Nr:	81118	
Beginn:	25.02.2010	Ende: 06.05.2010
Dauer:	20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.00 bis 20.30 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	

Kurs-Nr:	81119	
Beginn:	22.02.2010	Ende: 10.05.2010
Dauer:	20 UE (10 Abende), Montag von 19.30 bis 21.00 Uhr	
Ort:	HS Bad Hofgastein	
Kosten:	EUR 117.– (ohne Lehrbuch)	

Italienisch II

INHALT: Eine Notwendigkeit ausdrücken; Stellung nehmen; Vergangenes berichten und zeitlich einordnen; Zugehörigkeit/Besitz ausdrücken; über Beruf und persönliche Lebensumstände sprechen; (Un-)Zufriedenheit ausdrücken; eine Einladung aussprechen/annehmen/mit einer Begründung ablehnen; sich verabreden; einen Gast begrüßen/vorstellen; sich verabschieden und (schriftlich) bedanken.

ZIELGRUPPEN: Personen mit geringen Italienisch-Vorkenntnissen.

Kurs-Nr:	81120	
Beginn:	24.02.2010	Ende: 05.05.2010
Dauer:	20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr	
Ort:	Moßhammer HS Bischofshofen	

Kurs-Nr:	81121	
Beginn:	25.02.2010	Ende: 06.05.2010
Dauer:	20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.00 bis 20.30 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	

Kurs-Nr:	81122	
Beginn:	22.02.2010	Ende: 10.05.2010
Dauer:	20 UE (10 Abende), Montag von 19.30 bis 21.00 Uhr	
Ort:	HS Bad Hofgastein	
Kosten:	EUR 117.– (ohne Lehrbuch)	

Italienisch III

INHALT: Den Tagesablauf beschreiben; über die eigene Familie sprechen; jemanden auffordern, etwas zu tun/zu unterlassen; Orts-/Zeitangaben machen; sich nach Zügen erkundigen und eine Fahrkarte lösen; Hilfe anbieten; vergleichen; Anweisungen/Ratschläge geben; sich nach einem Lokal erkundigen; über Speisen sprechen; bestellen; etwas richtig stellen.

ZIELGRUPPEN: Personen mit mäßigen Vorkenntnissen.

Kurs-Nr: 81123
Beginn: 24.02.2010 Ende: 05.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
Ort: Moßhammer HS Bischofshofen

Kurs-Nr: 81124
Beginn: 25.02.2010 Ende: 06.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
Ort: BFI St. Johann

Kurs-Nr: 81125
Beginn: 22.02.2010 Ende: 10.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Montag von 19.30 bis 21.00 Uhr
Ort: HS Bad Hofgastein
Kosten: EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

Italienisch IV – VI

Bei Bedarf und ausreichender Teilnehmerzahl werden auch weiterführende Kurse veranstaltet. Der folgende weiterführende Kurs wird höchstwahrscheinlich im Frühjahrssemester stattfinden:

Italienisch IV

Kurs-Nr: 81126
Beginn: 25.02.2010 Ende: 06.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
Ort: BFI St. Johann
Kosten: EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

Französisch

Da die Nachfrage nach Französisch-Kursen in letzter Zeit immer geringer geworden ist, haben wir sie vorerst aus dem Angebot genommen. Selbstverständlich können wir, sobald sich genügend Interessenten vormerken lassen haben, Französisch-Kurse jeden Niveaus anbieten.

Spanisch I

INHALT: Jemanden begrüßen; sich vorstellen; nach Namen fragen; sich verabschieden; um Auskunft bitten; Überzeugung ausdrücken; Einwand erheben; Ungeduld/Erstaunen ausdrücken; Orts- und Richtungsangaben erfragen und machen; Informationen einholen/erteilen; Zeitangaben machen; etwas kommentieren.

ZIELGRUPPEN: Personen ohne Spanisch-Vorkenntnisse.

Kurs-Nr: 81127
Beginn: 24.02.2010 Ende: 05.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
Ort: Moßhammer HS Bischofshofen

Kurs-Nr: 81128
Beginn: 23.02.2010 Ende: 04.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
Ort: BFI St. Johann

Kurs-Nr: 81129
Beginn: 24.02.2010 Ende: 05.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.30 bis 21.00 Uhr
Ort: HS Bad Hofgastein
Kosten: EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

Spanisch II

INHALT: Vorschläge machen/annehmen; Informationstexte auswerten; etwas zu essen und zu trinken bestellen; Bedürfnisse und Wünsche äußern; über die eigene Person erzählen; Freizeitpläne erörtern; Telefongespräche entgegennehmen; Briefe schreiben; um Hilfe bitten und Problem beschreiben; über das Wetter sprechen; über den vergangenen Tag berichten; über Gesundheit/Krankheit sprechen.

ZIELGRUPPEN: Personen mit leichten Spanisch-Vorkenntnissen.

Kurs-Nr: 81130
Beginn: 24.02.2010 Ende: 05.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
Ort: Moßhammer HS Bischofshofen

Kurs-Nr: 81131
Beginn: 23.02.2010 Ende: 04.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
Ort: BFI St. Johann

Kurs-Nr: 81132
Beginn: 24.02.2010 Ende: 05.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.30 bis 21.00 Uhr
Ort: HS Bad Hofgastein
Kosten: EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

Spanisch III

INHALT: Gefallen, Missfallen, Bewunderung, Gleichgültigkeit äußern; einfache Bedienungsanweisungen geben und verstehen; vergleichen, Unterschiede hervorheben; Einkaufsgespräche führen; Hilfe anbieten/annehmen; Reisevorbereitungen treffen; über persönliche Lebensumstände Dritter früher und heute erzählen; berichten, was man den Tag über unternommen hat; einfache Verkaufsgespräche führen; über eine Reise berichten; unterschiedliche Meinungen darlegen.

ZIELGRUPPEN: Personen mit mäßigen Spanisch-Kenntnissen.

Kurs-Nr: 81133
Beginn: 24.02.2010 Ende: 05.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
Ort: Moßhammer HS Bischofshofen

Kurs-Nr: 81134
Beginn: 23.02.2010 Ende: 04.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
Ort: BFI St. Johann

Kurs-Nr: 81135
Beginn: 24.02.2010 Ende: 05.05.2010
Dauer: 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.30 bis 21.00 Uhr
Ort: HS Bad Hofgastein
Kosten: EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

Spanisch IV – VI

Bei Bedarf und ausreichender Teilnehmerzahl werden auch weiterführende Kurse veranstaltet.

Spezialkurse



Info-Abend

Deutsch als Fremdsprache

Einstufung und Information. Teilnahme kostenlos – Anmeldung erforderlich!

Kurs-Nr: 81001
Termin: 25.02.2010, Donnerstag, 18.00 Uhr
Ort: BFI St. Johann

Deutsch als Fremdsprache I

Intensivkurs für AnfängerInnen

ZIELE: In diesem Kurs geht es vor allem darum, Sicherheit in der fremden Sprache zu gewinnen und sich ohne Angst vor Fehlern in einfachen Alltagssituationen verständlich machen zu können.

INHALT: Aussprache- und Verständnistraining, situationsbezogene Vokabel- und Grammatikübungen (Zahlen, Uhrzeit, Termine, Familie, Beruf, Tagesablauf, telefonieren, Auskünfte einholen, einkaufen, etc.)

ZIELGRUPPEN: Fremdsprachige Personen mit geringen oder keinen Vorkenntnissen.

Kurs-Nr: 81136
Beginn: 06.03.2010 Ende: 27.03.2010

Dauer:	28 UE (4 Tage), Samstag von 9.00 bis 16.00 Uhr
Ort:	BFI St. Johann
Leitung:	Gertraud Anzengruber
Kosten:	EUR 140.– (inkl. Skripten)

Deutsch als Fremdsprache II

Intensivkurs für mäßig Fortgeschrittene

ZIELE: Verbesserung der mündlichen und schriftlichen Ausdrucksfähigkeit. Erkennen und Korrigieren von Fehlern im Satzbau, im Ausdruck und in der Rechtschreibung. Verbesserung der Aussprache.

INHALT: Übungen zur Wortschatzerweiterung, Grammatik, Rechtschreibung, Aussprachetraining; Diskussionen und Rollenspiele.

ZIELGRUPPEN: Personen, die schon recht gute Grundkenntnisse in der deutschen Sprache haben und ihre Rechtschreibung, Aussprache und ihren Schreibstil verbessern sowie ihren Wortschatz erweitern wollen.

VORAUSSETZUNGEN: Grundkenntnisse der deutschen Sprache.

Kurs-Nr:	81137		
Beginn:	10.04.2010	Ende:	08.05.2010
Dauer:	28 UE (4 Tage), Samstag von 9.00 bis 16.00 Uhr		
Ort:	BFI St. Johann		
Leitung:	Gertraud Anzengruber		
Kosten:	EUR 140.– (inkl. Skripten)		

Deutsch Konversation

für Au-pair-Personen

INHALT: Vertiefende Einblicke in die deutsche Sprache, die österreichische Kultur und Literatur. Je nach Bedarf Erläuterungen und

Übungen zur Grammatik und neuen deutschen Rechtschreibung. Lektüre und Verständnis ausgewählter Beispiele der österreichischen und anderen deutschsprachigen Literatur. Möglichkeiten zur Konversation anhand aktueller Themen aus Zeitschriften und Zeitungen.

ZIELGRUPPEN: Au-pair und Personen, die ihre bereits guten bis sehr guten Kenntnisse in der deutschen Sprache weiter vertiefen wollen.

VORAUSSETZUNGEN: Solide Kenntnisse in der deutschen Grammatik sowie sehr gute Grundkenntnisse (Hörverstehen, Ausdruck, Wortschatz) in der deutschen Sprache.

Kurs-Nr:	81138		
Beginn:	12.06.2010	Ende:	03.07.2010
Dauer:	28 UE (4 Tage), Samstag von 9.00 bis 16.00 Uhr		
Ort:	BFI St. Johann		
Leitung:	HR Dr. Wilhelm Listberger		
Kosten:	EUR 150.– (inkl. Skripten)		

Englisch Auffrischung am Vormittag

INHALT: Wiedereinstieg in die englische Sprache. Sie haben schon einmal Englisch gelernt, aber Ihre Kenntnisse schon länger nicht mehr angewendet und scheinbar vieles davon vergessen. In diesem Kurs wiederholen und erarbeiten Sie die wichtigsten englischen Sprachstrukturen und Vokabeln, so dass Sie in relativ kurzer Zeit wieder sprachfit werden.

VORAUSSETZUNGEN: Verschüttete Hauptschul- oder ähnliche Grundkenntnisse.

Kurs-Nr:	81139		
Beginn:	25.02.2010	Ende:	06.05.2010
Dauer:	20 UE (10 Vormittage), Donnerstag von 9.00 bis 10.30 Uhr		
Ort:	BFI St. Johann		
Leitung:	Mag. Sigrid Stanford		
Kosten:	EUR 122.– (inkl. Unterlagen)		

Italienisch Konversation am Vormittag

INHALT: Vertiefung des Wortschatzes und der Geläufigkeit in der alltäglichen Konversation. Besonders geübt wird das freie Reden, d.h. möglichst ohne Angst vor Fehlern in der Fremdsprache sprechen zu lernen. Wo es notwendig erscheint, werden zwischendurch Grammatikprobleme erläutert.

ZIELGRUPPEN: Personen mit mäßigen Vorkenntnissen.

VORAUSSETZUNGEN: verschüttete Kenntnisse aus früheren Kursen bzw. mäßige Grundkenntnisse

Kurs-Nr:	81140	
Beginn:	24.02.2010	Ende: 05.05.2010
Dauer:	20 UE (10 Vormittage), Mittwoch von 9.00 bis 10.30 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Kosten:	EUR 122.–	

Englisch fürs Büro

INHALT: Schwerpunkte dieses Kurses sind die englische Telefon- und Internetkommunikation, Telefonnotizen und die Grundzüge der englischen Handelskorrespondenz. Anhand praktischer Beispiele werden die wichtigsten Arten von Geschäftsbriefen erarbeitet und immer wiederkehrende Formulierungen, Redewendungen und Abkürzungen eingeübt.

ZIELGRUPPEN: Personen, die im Sekretariat, in Büros und der Verwaltung tätig sind.

VORAUSSETZUNGEN: Hauptschulenglisch.

Kurs-Nr:	81141	
Beginn:	26.02.2010	Ende: 07.05.2010
Dauer:	30 UE (10 Abende), Freitag von 16.00 bis 18.30 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Leitung:	Mag. Sigrid Stanford	
Kosten:	EUR 200.– (inkl. Skriptum)	

Russisch für den Fremdenverkehr Intensiv in der Zwischensaison

INHALT: Grammatik: Alphabet, Hauptwörter 1. bis 6. Fall, Abwandlung von Zeitwörtern, Zahlen etc. Themen: Familie, nach dem Alter, der Uhrzeit, dem Preis fragen, Freizeit, Wetter, einfache Wegbeschreibung, Restaurant, Wochentage, Monatsnamen.

ZIELGRUPPEN: Mitarbeiter von Hotels, Gastgewerbe- und Handelsbetrieben, Fremdenverkehrsverbänden.

Kurs-Nr:	81142	
Beginn:	12.04.2010	Ende: 16.04.2010
Dauer:	35 UE (1 Woche), Montag bis Freitag von 8.00 bis 14.00 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Kosten:	EUR 255.– (inkl. Unterlagen)	

Italienisch für den Fremdenverkehr Intensiv in der Zwischensaison

ZIELE: Erlangung grundlegender Kenntnisse der Fremdsprache mit speziellem Bezug auf die Bereiche Fremdenverkehr, Gastgewerbe und Hotellerie.

INHALT: Telefonieren; Bestellungen aufnehmen; Speisen und Getränke beschreiben und erklären; Auskunft geben und erfragen; Buchungen und Reservierungen annehmen; Anweisungen und Empfehlungen geben; touristische Informationen über Veranstaltungen, Sehenswürdigkeiten etc. geben; sprachliche Formen der Höflichkeit beachten.

VORAUSSETZUNGEN: keine oder sehr geringe Vorkenntnisse.

Kurs-Nr:	81143	
Beginn:	19.04.2010	Ende: 23.04.2010
Dauer:	35 UE (1 Woche), Montag bis Freitag von 8.00 bis 14.00 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Kosten:	EUR 255.– (inkl. Unterlagen)	

GESUNDHEITS- UND KRANKENPFLEGE

Validation

Ein Weg zum besseren Verständnis alter, verwirrter Menschen

Wenn der sehr alte, verwirrte Mensch die Fähigkeit verliert, sich mit Worten auszudrücken, wenn er schreit oder sein „zu Hause“ sucht, hilft Validation. Eine Kommunikationsmethode, welche von der amerikanischen Gerontologin Naomi Feil entwickelt wurde zum besseren Verständnis alter, verwirrter Menschen. Validation verfeinert die Fähigkeiten zu beobachten und zuzuhören und hilft den Betroffenen ebenso wie den Betreuenden, Stress abzubauen.

ZIELE: Eröffnen zusätzlicher Kommunikationswege besonders in schwierigen Situationen mit dem Ziel einer Stressreduktion für alle Beteiligten (Patienten, Bewohner, Mitarbeiter, Angehörige); Weiterentwicklung der persönlichen Kompetenz in geriatrischer Pflege durch Erfahren neuer Möglichkeiten im Umgang mit verwirrten alten Menschen; dem „Burnout“ vorbeugen können durch Schonung der eigenen Ressourcen; Erkennen und Nutzen der Vorteile einer validierenden Grundhaltung.

INHALT: Reflexion der bisherigen Erfahrungen mit schwierigen Situationen; Auseinandersetzung mit der validierenden Grundhaltung; Lebensstadien und ihre Aufgaben nach Erikson/Feil; die vier Stadien der Desorientierung; Erkennen von Symbolen und der Umgang damit; einige grundlegende Validationstechniken kennen lernen und anwenden können; Überprüfen der Theorie an praktischen Beispielen; Auseinandersetzung mit der persönlichen Belastungsgrenze in der Arbeit mit verwirrten alten Menschen.

ZIELGRUPPEN: Diplomierte Pflegepersonen, Pflegehelfer, Altenfachbetreuer, Ordinationsgehilfen, Heimhelfer, Verwaltungspersonal in Pflegeeinrichtungen.

VORAUSSETZUNGEN: Einfühlungsvermögen in die Welt alter Menschen.

Kurs-Nr: 81144

Beginn: 07.05.2010 **Ende:** 08.05.2010

Dauer: 16 UE (2 Tage), Freitag und Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr

Ort: BFI St. Johann

Leitung: Eva-Maria Dechant

Kosten: EUR 225.–

Firmenkurse

Unsere Fortbildungsangebote für Pflegebedienstete können auch vor Ort als Firmenschulungen für Pflegeeinrichtungen durchgeführt werden.

Nähere Informationen: Claudia Thöny,
Tel. 0662/88 30 81-381, CThoeny@bfi-sbg.at

Mediendesign-Akademie

Anerkannte Fachakademie für Mediendesign und Medieninformatik

Die zweijährige Ausbildung verbindet professionelles Handwerk mit konzeptionellen und gestalterischen Fertigkeiten, umfasst die Vielfalt von Medienprodukten, die entsprechenden Gestaltungstechniken und Computerprogramme.

Abschlüsse:

- BFI-Diplom
- außerordentlicher Lehrabschluss zum/zur Medienfachmann/frau für Mediendesign
- Ersatz der Berufsreifeprüfung im Fachbereich „Medieninformatik“

Start:

27. September 2010, BFI im Techno_Z Salzburg

Info-Abende:

Mittwoch, 10.03.2010, und
Mittwoch, 26.05.2010, ab 18.00 Uhr

Info und Anmeldung:

BFI Salzburg
Tel. 0662/88 30 81-0
info@bfi-sbg.at, www.bfi-sbg.at, www.mda-sbg.at

WELLNESS

Touch for Health I

Einstieg in die Kinesiologie

Kinesiologie ist die Lehre von den inneren und äußeren Bewegungen des Menschen. Durch Kenntnis der Zusammenhänge zwischen Muskeln, Organen, Emotionen und Denkstrukturen ist es in der Kinesiologie möglich, Einfluss auf alle diese Facetten von Menschen zu nehmen und sie dadurch in ein gesundes Gleichgewicht zu bringen. Touch for Health ist das bekannteste und älteste kinesiologische System und eine Synthese aus Erkenntnissen fernöstlicher Erfahrungsmedizin und westlichen Wissenschaften. Es ist eine ganzheitliche Methode, um Wohlbefinden und Lebensenergie zu steigern, und ist für Laien und Therapeuten gleichermaßen geeignet, jedoch nicht für psychisch instabile Personen. Das Seminar schließt mit einem international anerkannten Zertifikat der Touch for Health Foundation ab. Empfehlenswert sind lockere Kleidung und eine Decke.

ZIELE: Sie erwerben Kenntnisse der angewandten Kinesiologie und der Grundbegriffe des Touch for Health.

INHALT: Erlernen und Erleben der 14 Muskelbalancen – der kinesiologische Standard. Überprüfen und Stärken der Ohren- und Augenenergie, Testen von Nahrungsmitteln, Auflösen von emotionalem Stress, Balance mit verschiedenen Reflexsystemen. Die Grundinhalte des Kurses sind internationaler Standard.

VORAUSSETZUNGEN: keine.

Kurs-Nr:	81145	
Beginn:	09.04.2010	Ende: 10.04.2010
Dauer:	16 UE, Freitag von 14.00 bis 21.00 Uhr und Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Leitung:	Peter Ehrenreich	
Kosten:	EUR 200.–	

HINWEIS: Bei genügend Interessenten können wir jederzeit die Aufbaukurse Touch for Health II, III und IV organisieren.

Entspannungstraining

Die Seele baumeln lassen

ZIELE: Erholung und Entspannung kommen im Alltag oft zu kurz. Durch die Anwendung gezielter Methoden zur Selbstentspannung können Sie lernen, körperliche und seelische Anspannung zu verringern, die Konzentration zu fördern, sowie alltägliche Stresssituationen gelassener zu bewältigen.

INHALT: Erlernen der Progressiven Muskelrelaxation nach Jacobson zur muskulären Entspannung durch den Wechsel von bewusster An- und Entspannung einzelner Muskelgruppen (im Sitzen). Vermittlung von Atemübungen, die positiv auf das vegetative Nervensystem wirken, kombiniert mit Phantasie Reisen zur mentalen Entspannung. Allen Techniken gemeinsam ist, den Körper in einen Ruhezustand zu versetzen und so ein Gefühl von innerer Ruhe und Erholung zu erlangen.

Kurs-Nr:	81146	
Beginn:	18.02.2010	Ende: 25.03.2010
Dauer:	12 UE (6 Abende), Donnerstag von 18.30 bis 20.00 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Leitung:	MMag. Christine Ritzer, Gesundheits- und Klinische Psychologin	
Kosten:	EUR 135.–	

Den passenden Kurs gefunden?

Nutzen Sie den schnellsten Weg zur Kurs-Anmeldung: www.bfi-sbg.at! Einfach im Suchfeld die fünfstelligen Kursnummer eingeben und mit einem Klick auf den Bereichs-Link gelangen Sie zum gewünschten Angebot!

BETRIEBSWIRTSCHAFT

IHRE ANSPRECHPERSON AM BFI ST. JOHANN: Daniela Sulzberger, 06412/5392, DSulzberger@bfi-sbg.at

Buchhaltung – Grundkurs

ZIELE: Alltäglich vorkommende Belege richtig und effizient verbuchen.

INHALT: System der doppelten Buchhaltung; System der Umsatzsteuer; der Einheitskontenrahmen; die Verbuchung einfacher laufender Geschäftsfälle; Vorkontieren einer Belegsammlung zusammenhängender Geschäftsfälle; Verbuchung von Wechseln; Verbuchung von Löhnen und Gehältern sowie der lohn- und gehaltsabhängigen Abgaben; Führen eines Hauptbuches. Eine Prüfung über das erworbene Wissen wird empfohlen, ist jedoch nicht Bedingung.

ZIELGRUPPEN: Einsteiger in das Thema Buchhaltung; Personen, die wissen müssen, wie Buchhaltung funktioniert.

VORAUSSETZUNGEN: keine.

Kurs-Nr:	81147	
Beginn:	02.03.2010	Ende: 20.04.2010
Dauer:	52 UE, Dienstag und Donnerstag von 18.30 Uhr bis 21.45 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Kosten:	EUR 330.– (inkl. Lehrbuch)	

Buchhaltung am PC

ZIELE: Kennenlernen eines gängigen EDV-Programmes für Finanzbuchhaltung.

INHALT: Anlegen von Stammdaten, Verbuchen eines abgeschlossenen Geschäftsfalles, Auswertungen, Abschluss, offene Posten verwalten, Splitbuchungen.

ZIELGRUPPEN: Personen, die ein gängiges Buchhaltungsprogramm kennenlernen wollen.

VORAUSSETZUNGEN: Grundkenntnisse in der Buchhaltung.

Kurs-Nr:	81148	
Beginn:	04.05.2010	Ende: 11.05.2010
Dauer:	12 UE (3 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.30 bis 21.45 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Kosten:	EUR 135.–	

Personalverrechnung

Grundkurs

ZIELE: Sie verfügen über grundlegende Personalverrechnungskennnisse und rechnen laufende Bezüge sicher ab.

INHALT: Abrechnung von laufenden Bezügen (Löhne, Gehälter, Lehrlingsentschädigungen), Zulagen, Zuschlägen und Sonderzahlungen (unter Beachtung des Jahressechstels). Die wichtigsten rechtlichen Bestimmungen, insbesondere aus Arbeitsrecht, Sozialversicherung und Einkommensteuer (Lohnsteuer); Berechnung der Bemessungsgrundlagen; Abrechnen von Sachbezügen, Diäten und Aufwandsentschädigungen; Ein- und Austritte während des Monats; Ausfüllen der gängigen Formulare für Krankenkasse, Finanzamt und Arbeitsamt.

ZIELGRUPPEN: Personen, die in der Personalverrechnung mitarbeiten wollen oder sich allgemein für Personalverrechnung interessieren.

VORAUSSETZUNGEN: keine.

Kurs-Nr:	81149	
Beginn:	17.05.2010	Ende: 23.06.2010
Dauer:	44 UE, Montag und Mittwoch von 18.15 bis 21.30 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Leitung:	Mag. Franz Schaffer	
Kosten:	EUR 280.– (inkl. Lehrbuch)	

EDV

IHRE ANSPRECHPERSON AM BFI ST. JOHANN:

Dipl.-Päd. Gerald Gimpl, 06412/5392,
GGimpl@bfi-sbg.at

Der Europäische Computer-Führerschein (ECDL) ist ein internationales Zertifikat, das in Österreichs Berufswelt mehr und mehr zum Standard-Nachweis fundierter EDV-Anwenderkenntnisse geworden ist. Der ECDL besteht aus 7 Teilprüfungsmodulen:

- M1 Grundlagen der Informations- und Kommunikationstechnologie**
- M2 Computerbenutzung und Dateimanagement**
- M3 Textverarbeitung**
- M4 Tabellenkalkulation**
- M5 Datenbanken anwenden**
- M6 Präsentation**
- M7 Web und Kommunikation**

Um sich auf die Prüfungen vorzubereiten, können Sie entweder die mit dem ECDL-Logo gekennzeichneten Einzelkurse besuchen (siehe Seite 18 bis 20), oder Sie besuchen den nachstehenden Lehrgang „PC-Führerschein“, bei dem bereits die „Skills Card“, alle Lehrbücher und alle Prüfungsgebühren inkludiert sind.

PC-Führerschein

Vorbereitung zum Europäischen Computerführerschein

Dieser Lehrgang bereitet Sie auf den Europäischen Computer-Führerschein (ECDL) und damit auf den optimalen Einsatz der EDV im Büro vor. Nach jedem Modul können Sie eine Teilprüfung ablegen. Die Kursgebühr beinhaltet die SkillsCard (Teilprüfungskarte) sowie die Prüfungsgebühr für die Teilprüfungen (7 Module).

ZIELE: Sie beherrschen den Umgang mit Windows und MS Office Professional, um die im Büroalltag anfallenden EDV-Tätigkeiten (Serienbrief mit Word etc.) durchzuführen. Sie erwerben den Europäischen Computer-Führerschein.

INHALT: Grundlagen der EDV; Betriebssystem Windows; Textverarbeitung mit Word; Tabellenkalkulation mit Excel; Datenbank Access; Präsentation mit PowerPoint; Internet und E-Mail.

ZIELGRUPPEN: Beschäftigte aller Berufsgruppen sowie insbesondere Wiedereinsteiger, die einen internationalen gültigen Nachweis für ihre EDV-Kenntnisse haben wollen.

VORAUSSETZUNGEN: EDV-Grundkenntnisse (Maus, Tastatur, Windows).

Kurs-Nr:	81404	
Beginn:	16.03.2010	Ende: 08.07.2010
Dauer:	112 UE (30 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.15 bis 21.30 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Kosten:	EUR 1.490.– (inkl. Bücher und Prüfungen)	

ECDL-Test

Prüfungstermin für den Europäischen Computer-Führerschein

ZIELGRUPPEN: Personen, die den Europäischen Computer-Führerschein erwerben wollen.

VORAUSSETZUNGEN: Besitz bzw. Erwerb der „Skills Card“ (Preis EUR 45.–) zum ECDL sowie EDV-Kenntnisse für das jeweilige Modul.

Kurs-Nr:	81150	
Beginn:	24.03.2010	Ende: 24.03.2010
Dauer:	1 UE, Mittwoch von 17.15 bis 18.00 Uhr	
Kurs-Nr:	81151	
Beginn:	21.04.2010	Ende: 21.04.2010
Dauer:	1 UE, Mittwoch von 17.15 bis 18.00 Uhr	
Kurs-Nr:	81152	
Beginn:	26.05.2010	Ende: 26.05.2010
Dauer:	1 UE, Mittwoch von 17.15 bis 18.00 Uhr	

Kurs-Nr: 81153
Beginn: 23.06.2010 Ende: 23.06.2010
Dauer: 1 UE, Mittwoch von 17.15 bis 18.00 Uhr
Ort: BFI St. Johann
Kosten: EUR 29.–

Einführung in die EDV

ZIELE: Kennenlernen der vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten eines PC.

INHALT: Grundlagen und Grundbegriffe der EDV, Aufbau und Funktion eines PC, Betriebssystem Windows; Anwendersoftware: Überblick über die gängigste Software in den Bereichen Textverarbeitung (Word/Windows) und Tabellenkalkulation (Excel). Schnuppern ins Internet; viele praktische Übungen an den Geräten; Viren und Datenschutz; Übersicht über den PC-Markt; Was muss ich beim Kauf eines PC alles beachten?

ZIELGRUPPEN: Anfänger und Anwender, die sich für PCs und deren vielfältige Anwendungsmöglichkeiten interessieren.

VORAUSSETZUNGEN: keine.

Kurs-Nr: 81154
Beginn: 23.02.2010 Ende: 11.03.2010
Dauer: 24 UE (6 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.45 bis 22.00 Uhr
Ort: BFI St. Johann
Kosten: EUR 325.– (inkl. Buch)

Einführung in die EDV am Vormittag

ZIELE: Kennenlernen der vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten eines PC.

INHALT: Grundlagen und Grundbegriffe der EDV, Aufbau und Funktion eines PC, Betriebssystem

Windows; Anwendersoftware: Überblick über die gängigste Software in den Bereichen Textverarbeitung (Word/Windows) und Tabellenkalkulation (Excel). Schnuppern ins Internet; viele praktische Übungen an den Geräten; Viren und Datenschutz; Übersicht über den PC-Markt; Was muss ich beim Kauf eines PC alles beachten?

ZIELGRUPPEN: Anfänger und Anwender, die sich für PCs und deren vielfältige Anwendungsmöglichkeiten interessieren.

Kurs-Nr: 81155
Beginn: 13.04.2010 Ende: 06.05.2010
Dauer: 24 UE (8 Vormittage), Dienstag und Donnerstag von 9.00 bis 11.30 Uhr
Ort: BFI St. Johann
Kosten: EUR 325.– (inkl. Buch)

Windows

Einführung Betriebssystem

ZIELE: Sie beherrschen die effiziente Bedienung von Windows, haben vertiefte Kenntnisse der Dateiablage und können Anpassungen an Ihrem PC vornehmen.

INHALT: Explorer, Verzeichnisstruktur, Verwaltung und Organisation von Datenbeständen; Drucken unter Windows; Unterschiede zwischen den Versionen; Ressourcenverwaltung in Windows; Übungen zur Ressourcenfreigabe und -inanspruchnahme; Systemsteuerung; Dienste; Arbeiten im Netzwerk.

ZIELGRUPPEN: PC-Anwender, die Windows effizient bedienen wollen.

Kurs-Nr: 81156
Beginn: 16.04.2010 Ende: 17.04.2010
Dauer: 16 UE (2 Tage), Freitag von 14.00 bis 20.30 Uhr und Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr
Ort: BFI St. Johann
Kosten: EUR 255.– (inkl. Buch)

Word 2007 Einführung

ZIELE: Beherrschen der Grundfunktionen der Textverarbeitung.

INHALT: Word-Benutzeroberfläche; Erfassen, Speichern und Drucken von Texten; Textpassagen einfügen, kopieren, verschieben, ersetzen und löschen; Zeichen-, Absatz-, Abschnitts- und Dokumentformatierung; Nummerieren und Sortieren von Absätzen; Einsetzen von Tabulatoren, Einführung in den Serienbrief, Layout-Kontrolle, Organisation von Dateien im Winword-Dateimanager, Kopf- und Fußzeilen.

ZIELGRUPPEN: PC-Anwender und Beschäftigte im Büro- und Verwaltungsbereich.

VORAUSSETZUNGEN: EDV-Einführung oder Grundkenntnisse (Tastatur, Maus, Windows).

Kurs-Nr: 81157

Beginn: 16.03.2010 **Ende:** 25.03.2010

Dauer: 16 UE (4 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.45 bis 22.00 Uhr

Ort: BFI St. Johann

Kosten: EUR 255.– (inkl. Buch)

Word 2007 – am Vormittag Einführung

ZIELE: Beherrschen der Grundfunktionen der Textverarbeitung.

INHALT: Word-Benutzeroberfläche; Erfassen, Speichern und Drucken von Texten; Textpassagen einfügen, kopieren, verschieben, ersetzen und löschen; Zeichen-, Absatz-, Abschnitts- und Dokumentformatierung; Nummerieren und Sortieren von Absätzen; Einsetzen von Tabulatoren, Einführung in den Serienbrief, Layout-Kontrolle, Organisation von Dateien im Winword-Dateimanager, Kopf- und Fußzeilen.

ZIELGRUPPEN: PC-Anwender und Beschäftigte im Büro- und Verwaltungsbereich.

VORAUSSETZUNGEN: EDV-Einführung oder Grundkenntnisse (Tastatur, Maus, Windows).

Kurs-Nr: 81158

Beginn: 15.06.2010 **Ende:** 24.06.2010

Dauer: 16 UE (4 Vormittage), Dienstag und Donnerstag von 8.30 bis 12.00 Uhr

Ort: BFI St. Johann

Kosten: EUR 255.– (inkl. Buch)

Excel 2007 Einführung

ZIELE: Selbständige Erstellung eigener Kalkulationsmodelle.

INHALT: Aufbau der Excel-Oberfläche; Erstellung von Tabellen und ihre Bearbeitung; Einsatz einfacher Formeln und Funktionen; Rechnen mit absoluten und relativen Bezügen; Arbeiten mit Arbeitsmappen; Sortieren von Datenlisten; Umsetzung der Tabellen in Grafiken; Formatierung von Tabellen und Diagrammen.

VORAUSSETZUNGEN: EDV-Einführung oder Grundkenntnisse (Windows, Tastatur, Maus).

Kurs-Nr: 81159

Beginn: 13.04.2010 **Ende:** 22.04.2010

Dauer: 16 UE (4 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.45 bis 22.00 Uhr

Ort: BFI St. Johann

Kosten: EUR 255.– (inkl. Buch)

Access 2007



Einführung

ZIELE: Selbständiges Anlegen und Verwalten einer Datenbank.

INHALT: Erstellen einer Datenbank-Tabelle, Daten eingeben, suchen, sortieren und bearbeiten, Standardformular verwenden und bearbeiten, Drucken, Formulare erstellen.

VORAUSSETZUNGEN: EDV-Einführung oder Grundkenntnisse (Tastatur, Maus, Windows).

Kurs-Nr: 81160
Beginn: 07.05.2010 Ende: 08.05.2010
Dauer: 16 UE (2 Tage), Freitag von 14.00 bis 20.30 Uhr und Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr
Ort: BFI St. Johann
Kosten: EUR 270.– (inkl. Buch)

PowerPoint 2007



Präsentationen erfolgreich am PC gestalten

ZIELE: Sie können ansprechende Präsentationsunterlagen effizient erstellen.

INHALT: Oberfläche von PowerPoint; Aufbau einer Präsentation; Handling von Folienvorlagen; Arbeiten mit Objekten; Daten- und Grafikimport; Einfügen von Cliparts, Diagrammen und Tabellen; Arbeiten mit Notizblättern und Handzetteln; Bildschirm- und Druckerausgabe.

ZIELGRUPPEN: Führungskräfte, Projektleiter und deren Mitarbeiter sowie Anwender, die vor Gruppen präsentieren müssen.

VORAUSSETZUNGEN: EDV-Grundkenntnisse.

Kurs-Nr: 81161
Beginn: 23.04.2010 Ende: 24.04.2010
Dauer: 12 UE , Freitag von 18.30 bis 21.45 Uhr und Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr
Ort: BFI St. Johann
Kosten: EUR 210.– (inkl. Buch)

Frontpage

Erstellung von Homepages für Internet und Intranet

ZIELE: Sie können eine Website mit allen grundlegenden Komponenten erstellen und warten.

INHALT: Planung einer Website; Erstellen einer Website; Verknüpfen von Web-Seiten; Formatieren und Gestalten von Web-Seiten; Aufnahme von Multimedia-Elementen in Web-Seiten; Anlegen eines Formulars; Erstellen von Frameseiten; Einrichten eines Intranets; Pflegen, Testen und Publizieren einer Website.

ZIELGRUPPEN: Anwender, die Websites für das Internet oder ein Intranet erstellen wollen.

VORAUSSETZUNGEN: Windows-Grundkenntnisse und sicherer Umgang mit Dateien und Ordnern.

Kurs-Nr: 81162
Beginn: 11.06.2010 Ende: 12.06.2010
Dauer: 16 UE (2 Tage), Freitag von 14.00 bis 20.30 Uhr und Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr
Ort: BFI St. Johann
Kosten: EUR 255.– (inkl. Buch)

EDV für ältere Semester

Gerade für ältere Menschen können Computer neue Möglichkeiten schaffen, Kontakte mit anderen Menschen herzustellen, Dienstleistungen abzurufen oder sich Informationen zu beschaffen. Junggebliebenen, die bisher keine Gelegenheit hatten, mit der Welt der Computer in Kontakt zu treten, unterbreiten diese Kurse ein Angebot, das speziell auf die Wünsche und Lernbedürfnisse von älteren Menschen abgestimmt ist. Lerntempo und Übungen sind in besonderer Weise an die Altersgruppe der Teilnehmer angepasst. In Kleingruppen lernen Sie Schritt für Schritt die faszinierende Welt des Computers kennen.

ABC der EDV

Erste Schritte am PC

INHALT: Grundkenntnisse zur Gerätekunde, Umgang mit der Maus und Tastatur, Grundlagen von Windows: Starten und Beenden; Fenstertechnik: Datei- und Ordnerverwaltung; Speichern und Drucken, kurzer Einstieg in die Textverarbeitung.

VORAUSSETZUNGEN: keine.

Kurs-Nr:	81163	
Beginn:	02.03.2010	Ende: 04.03.2010
Dauer:	8 UE (2 Nachmittage), Dienstag und Donnerstag von 14.00 bis 17.30 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Kosten:	EUR 99.–	

ABC der EDV – Textverarbeitung I

Erste Schritte in die Textverarbeitung

Sie haben bisher noch wenig mit dem Computer gearbeitet oder haben schon einen Einführungskurs für Senioren besucht und möchten nun besser schreiben und gestalten lernen? Wir arbeiten mit dem Textverarbeitungsprogramm Word. Sie lernen, wie man Briefe und Texte mit dem PC erstellt, speichert, bearbeitet und gestaltet. Auch wenn Sie schon zu den Älteren gehören, werden Sie unter Gleichgesinnten mit der EDV sicher Spaß haben und erstaunlich viel lernen.

INHALT: Erste Texte in Word erstellen, Text speichern und öffnen, Text bearbeiten und formatieren, Dokumente fertig stellen und drucken.

Kurs-Nr:	81164	
Beginn:	16.03.2010	Ende: 18.03.2010
Dauer:	8 UE (2 Nachmittage), Dienstag und Donnerstag von 14.00 bis 17.30 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Kosten:	EUR 99.–	

ABC der EDV – Textverarbeitung II

Fortgeschrittene

INHALT: Textteile kopieren, ausschneiden und einfügen, Texte übersichtlich gestalten (Nummerierungen, Aufzählungen, Tabstopps, Tabellen), Einfügen von Bildern, Dokumentverwaltung.

Kurs-Nr:	81165	
Beginn:	06.04.2010	Ende: 08.04.2010
Dauer:	8 UE (2 Nachmittage), Dienstag und Donnerstag von 14.00 bis 17.30 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Kosten:	EUR 99.–	

ABC der EDV – Internet

Erste Schritte ins Internet

INHALT: Basiswissen Internet, Internetseiten besuchen, Informationen gezielt finden und verwenden, E-Mail, die elektronische Post.

Kurs-Nr:	81166	
Beginn:	20.04.2010	Ende: 22.04.2010
Dauer:	8 UE (2 Nachmittage), Dienstag und Donnerstag von 14.00 Uhr bis 17.30 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Kosten:	EUR 99.–	

EDV-Selbstlernen

Jeder hat seinen persönlichen Lernstil. Er erfasst und verarbeitet Lerninhalte völlig unterschiedlich und individuell. Daher lernen Sie in Ihrem Lerntempo Schritt für Schritt unter Zuhilfenahme von moderner Software an einem unserer PCs die von Ihnen ausgesuchten Programme. Damit Sie beim Lernen nicht nur auf sich selbst gestellt sind, unterstützt Sie ein BFI-Trainer. Unsere Coaching-Kurse (Trainer & Lern-CD, siehe Seite 23) bereiten auch punktgenau auf die entsprechenden ECDL-Prüfungen vor.

Maschinschreiben am PC I

Grundkurs

ZIELE: Sie beherrschen das Zehnfinger-Blindschreib-System bis zu 90 Anschlägen pro Minute.

INHALT: Mit Tipp lernen Sie maschinschreiben spielend am Computer. Das Tastenfeld erscheint am Bildschirm, die gerade gelehrt Buchstaben und Grifffolgen sind optisch hervorgehoben. Sie schreiben den vorgegebenen Text, jeder Tippfehler wird akustisch angezeigt. Jede Lektion besteht aus Griffübung, Schreibtraining und Testphase.

ZIELGRUPPEN: Anfänger ohne Vorkenntnisse.

Kurs-Nr: 81167

Beginn: jederzeit während den Öffnungszeiten

Dauer: 40 Lektionen

Ort: BFI St. Johann

Kosten: EUR 260.–

Maschinschreiben am PC II

Festigungstraining

ZIELE: Sie beherrschen den Fingersatz für die Funktionstasten, den Cursorblock, das Scrollen im Text sowie die Windows-Korrekturrichtlinien. Sie erhöhen Ihr Schreibtempo.

INHALT: In diesen Lektionen festigen Sie Ihr Grundkönnen aus TIPP I. Die Ergebnisse von mehreren Abschriften werden zur Erfolgskontrolle gegenübergestellt. Sie steigern Ihr Schreibtempo. Einprägebungen mit Musik steigern die Griffsicherheit. Der Computer stellt für Sie Spezialübungen zusammen.

VORAUSSETZUNGEN: TIPP I oder das Beherrschen des Zehnfingersystems.

Kurs-Nr: 81168

Beginn: jederzeit während den Öffnungszeiten

Prüfung: Sie erhalten nach Kursende bei sehr gutem oder gutem Erfolg ein Zeugnis.

Dauer: 20 Lektionen

Ort: BFI St. Johann

Kosten: EUR 130.–

Maschinschreiben am PC III

Tempotraining

ZIELE: Sie schreiben fehlerfreie Texte mit einer Geschwindigkeit von mindestens 150 Anschlägen pro Minute und festigen Ihre Fertigkeiten aus TIPP I und TIPP II.

INHALT: Fertigkeiten bei der Fehlerkorrektur steigern; Schreibtempo erhöhen (mind. 150 Anschläge pro Minute).

ZIELGRUPPEN: Absolventen von TIPP II oder Personen, die das Zehnfinger-Blindschreib-System beherrschen.

Kurs-Nr: 81169

Beginn: jederzeit während den Öffnungszeiten

Prüfung: Sie erhalten nach Kursende bei sehr gutem oder gutem Erfolg ein Zertifikat.

Dauer: 20 Lektionen Trainingstexte

Ort: BFI St. Johann

Kosten: EUR 130.–

Berufsinteressentest

Der Berufsinteressen-Test hilft Ihnen, den Berufsweg zu finden, der am besten zu Ihnen passt. Das Ergebnis zeigt, wo Ihre Interessen und Fähigkeiten im Vergleich zu anderen liegen und welche Ausbildungs- und Weiterbildungsmaßnahmen dazu passen. Der Allgemeine-Interessenstruktur-Test wird am PC durchgeführt und dauert ca. 20 Minuten. Im Anschluss daran erhalten Sie direkt die Auswertung. Auf Wunsch bieten wir Ihnen auch ein ca. einstündiges Beratungsgespräch mit einem Psychologen im Anschluss an den Test an.

ZIELGRUPPEN: Berufsum- und -neueinsteiger.

VORAUSSETZUNGEN: Mindestalter 14 Jahre, Umgang mit Maus und Tastatur.

Kurs-Nr: 81170

Beginn: jederzeit nach Terminvereinbarung

Dauer: ca. 20 Minuten

Ort: BFI St. Johann

Kosten: kostenlos (Optional: 1 UE Beratung und Interpretation durch einen Psychologen. Kosten EUR 70.–)

Trainer & Lern-CD



Beginn: jederzeit nach Vereinbarung

Dauer: 12 UE (3 UE mit Trainer und 9 UE Selbstlernen am PC)

Ort: BFI St. Johann

Kosten: EUR 220.–

Ein Trainer steht Ihnen 3 Stunden für eine intensive Einführung zur Verfügung. Danach arbeiten Sie mit einem Lernprogramm und üben zusätzlich anhand praktischer Aufgabenstellungen.

Kurs-Nr: 81171 **EDV-Grundlagen**

Hardware; Aufbau und Arbeitsweise eines Computers; Grundlagen der Bedienung; Ablagesystem; Überblick über die Windows-Oberfläche und über Anwendungsprogramme.

Kurs-Nr: 81172 **Windows Oberfläche**

Installation; Startmenü; der Arbeitsplatz von Windows; Dateiverwaltung mit dem Explorer; Druckerinstallation.

Kurs-Nr: 81173 **Word für Windows**

Texte und Tabellen erstellen, gestalten und formatieren.

Kurs-Nr: 81174 **Word für Windows – Fortgeschrittene**

Fortgeschrittene Formatierungsmöglichkeiten; Objekte aus anderen Programmen einbinden; mit der Autotextfunktion umgehen; praktische Anwendungen von Feldfunktionen kennen lernen; Seriendrucke erstellen.

Kurs-Nr: 81175 **Excel für Windows – Anfänger**

Grundlagen der Tabellenkalkulation; Daten erfassen; Formeln eingeben; Zellen formatieren; Tabellen gestalten und drucken; Arbeitsmappen verwalten; Diagramme erstellen.

Kurs-Nr: 81176 **Excel für Windows – Fortgeschrittene**

Erweiterter Einsatz von Funktionen und Formeln; Importieren, Filtern, Auswerten; Gliederungen und Pivot-Tabellen.

Kurs-Nr: 81177 **Access – Anfänger**

Grundbegriffe einer Datenbank; Datenbanken definieren, erstellen und pflegen; Abfragen und Berichte erstellen.

Kurs-Nr: 81178 **PowerPoint für Windows**

Folien grafisch gestalten; Tabellen, Diagramme und Präsentationslayouts erstellen und auch am Bildschirm vorführen.

Kurs-Nr: 81179 **Internet-Grundlagen**

Der Zugang zum Internet, WWW, Internet Explorer, Surfen, Mailen, News und Chat.

Kurs-Nr: 81180 **Outlook für Windows - Anfänger**

Grundlagen der Bedienung; Aufgabenverwaltung und Zeitplanung, Outlook-Leiste und Journal, E-Mail-Verwaltung, Sammelmappe, Integration.

TRANSPORT, VERKEHR & SICHERHEIT

Ausbildung zum/zur HubstaplerfahrerIn staatlich anerkannt

ZIELE: Ablegen der Hubstaplerfahrerprüfung.

INHALT: Mechanik und Elektrotechnik. Aufbau und Arbeitsweise von Staplern, Sicherheitseinrichtungen, Betrieb und Wartung, Rechtsvorschriften und Richtlinien, Ladeübungen mit dem Stapler, Schwerpunktberechnung.

VORAUSSETZUNGEN: Vollendung des 18. Lebensjahres, Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Kurs-Nr: 81183

Beginn: 29.01.2010 **Ende:** 06.02.2010

Kurs-Nr: 81181

Beginn: 23.03.2010 **Ende:** 20.03.2010

Kurs-Nr: 81182

Beginn: 18.06.2010 **Ende:** 26.06.2010

Dauer: Freitag von 16.00 bis 20.30 Uhr und Samstag von 8.30 bis 13.00 Uhr

Ort: BFI St. Johann

Kosten: EUR 260.– (inkl. Abgaben und Gebühren, inkl. Prüfungsgebühr. Wir ersuchen Sie, bei Kursbeginn ein Passfoto mitzubringen.)

Weiterqualifikation LenkerInnen-Schulungen Führerscheinklasse C und C1 nach EU Richtlinie 2003/59

ZIELE: Sie erwerben ein Weiterbildungsmodul gemäß Verordnung RL 2003/59/EG.

INHALT: Gesetzlich vorgeschriebene Inhalte gemäß Verordnung RL 2003/59/EG.

ZIELGRUPPEN: Kraftfahrer Klassen C, C1.

Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens – Theorie

Kurs-Nr: 81185

Beginn: 19.04.2010 **Ende:** 19.04.2010

Dauer: 7 UE (1 Seminartag), Montag von 8.00 bis 17.00 Uhr

Kosten: EUR 140.–

Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens – Praxis

Kurs-Nr: 81186

Beginn: 20.04.2010 **Ende:** 20.04.2010

Dauer: 7 UE (1 Seminartag), Dienstag von 8.00 bis 17.00 Uhr

Kosten: EUR 140.–

Ladegutsicherung

Kurs-Nr: 81187

Beginn: 21.04.2010 **Ende:** 21.04.2010

Dauer: 7 UE (1 Seminartag), Mittwoch von 8.00 bis 17.00 Uhr

Ort: BFI St. Johann

Kosten: EUR 155.–

Den passenden Kurs gefunden?

Nutzen Sie den schnellsten Weg zur Kurs-Anmeldung: www.bfi-sbg.at! Einfach im Suchfeld die fünfstellige Kursnummer eingeben und mit einem Klick auf den Bereichs-Link gelangen Sie zum gewünschten Angebot!

Kenntnisse sozialrechtlicher Vorschriften

Kurs-Nr:	81188	
Beginn:	22.04.2010	Ende: 22.04.2010
Dauer:	7 UE (1 Seminartag), Donnerstag von 8.00 bis 17.00 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Kosten:	EUR 155.–	

Gesundheit – Verkehrssicherheit – Umwelt – Dienstleistung – wirtschaftliches Umfeld

Kurs-Nr:	81189	
Beginn:	23.04.2010	Ende: 23.04.2010
Dauer:	7 UE (1 Seminartag), Freitag von 8.00 bis 17.00 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Kosten:	EUR 155.–	

Grundausbildung für Sicherheitsvertrauenspersonen

ZIELE: Sie erwerben die erforderlichen Fachkenntnisse gemäß § 10 (6) ArbeitnehmerInnen-schutzgesetz.

INHALT: ArbeitnehmerInnenschutzgesetz; praktischer ArbeitnehmerInnenschutz; Gefahrenermittlung (Evaluierung).

ZIELGRUPPEN: Personen, die nach § 10 (6) des ArbeitnehmerInnenschutzgesetzes die Funktion der Sicherheitsvertrauensperson wahrnehmen wollen.

VORAUSSETZUNGEN: keine.

Kurs-Nr:	81410	
Beginn:	04.05.2010	Ende: 06.05.2010
Dauer:	24 UE (3 Seminartage), Dienstag, Mittwoch, Donnerstag von 8.30 bis 17.00 Uhr	
Ort:	BFI St. Johann	
Kosten:	EUR 250.– (inkl. Lernunterlagen)	
Info:	Lajos Kiraly, 0662/88 30 81-337.	

Werkmeisterschulen

Neustart im Herbst 2010: Werkmeisterschulen für

- Maschinenbau
- Informationstechnologie und
- Maschinenbau-KFZ-Technik am BFI Salzburg!

Unterricht 1x pro Woche,
Freitag von 17.00 bis 22.00 Uhr

Information und Anmeldung:

Technisch gewerbliche Abendschule der AK Salzburg,
BFI im Techno_Z Salzburg,
Tel. 0662/88 30 81-0,
info@bfi-sbg.at, www.bfi-sbg.at

Info-Abend

- Präsentation der Werkmeisterschulen
- Informationen zu Voraussetzungen, Inhalt, Ablauf
- Informationen zur Anmeldung und zu Fördermöglichkeiten

Donnerstag, 17.06.2010, 17.30 Uhr

im BFI im Techno_Z,
Schillerstraße 30, 5020 Salzburg

Prospekt: www.bfi-sbg.at – Download

TAZ MITTERBERGHÜTTEN

ORT: Werksgelände 30, 5503 Mitterberghütten

INFO UND ANMELDUNG: BFI St. Johann

AutoCAD-2D Grundlagen

ZIELE: Sie können mit AutoCAD 2D-Zeichnungen erstellen.

INHALT: Einarbeitung in die grundlegenden Zeichnungsbefehle; effektiver Umgang mit Änderungsbefehlen; Bemaßung, maßstäbliche Darstellung und Plotten; Umgang mit Teilebibliotheken.

ZIELGRUPPEN: Technische Zeichner, Konstrukteure, Architekten, Bautechniker, Elektrotechniker, Tischler und Lehrlinge dieser Berufsgruppen, die sich auf die Arbeit an professionellen CAD-Systemen vorbereiten wollen.

VORAUSSETZUNGEN: EDV-Grundkenntnisse.

Kurs-Nr:	85 101	
Beginn:	06.03.2010	Ende: 27.03.2010
Dauer:	32 UE (4 Tage), Samstag von 9.00 bis 17.00 Uhr	
Ort:	TAZ Mitterberghütten	
Kosten:	EUR 590.– (inkl. Lehrbuch)	

AutoCAD-2D Aufbau

ZIELE: Sie sind in der Lage, Zeichenbefehle zu automatisieren und das Programm an Ihre Bedürfnisse anzupassen.

INHALT: Zeichenvorlagen und Einstellungen; dynamische Blöcke; Stücklistenstellung; Benutzeranpassung; Plansatzmanagement; Plot/Druck-Einstellungen; Visualisierung im 2D Bereich (bunte Pläne); Datenimport und Datenexport.

ZIELGRUPPEN: Technische Zeichner, Konstrukteure, Architekten, Bautechniker, Elektrotechniker,

Tischler und Lehrlinge dieser Berufsgruppen, die sich auf die Arbeit an professionellen CAD-Systemen vorbereiten wollen.

VORAUSSETZUNGEN: AutoCAD-2D Grundlagen oder entsprechende Vorkenntnisse.

Kurs-Nr:	85102	
Beginn:	17.04.2010	Ende: 24.04.2010
Dauer:	16 UE (2 Tage), Samstag von 9.00 bis 17.00 Uhr	
Ort:	TAZ Mitterberghütten	
Kosten:	EUR 295.– (inkl. Lehrbuch)	

TECHNIKKURSE IN HALLEIN

INFORMATION: Lajos Kiraly,
0662/88 30 81-337, LKiraly@bfi-sbg.at

ORT: Metalltechnikum Hallein, Weisslhofweg 5, 5400 Hallein

Drehen und Fräsen – Grundlagen

ZIELE: Sie verfügen über grundlegende Kenntnisse in der Zerspanungstechnik in Theorie und Praxis.

INHALT: Längsdrehen, Plandrehen, Gewindedrehen, Gewindeschneiden, Ein-, Abstechen; Stirnfräsen; Walzfräsen; Taschenfräsen.

ZIELGRUPPEN: Anlernkräfte und Berufseinsteiger.

VORAUSSETZUNGEN: Grundlegende technische Kenntnisse. Eine abgeschlossene Lehre in einem technischen Beruf ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Kurs-Nr:	84101	
Beginn:	16.03.2010	Ende: 01.04.2010
Dauer:	24 UE (6 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.15 bis 21.45 Uhr	
Kosten:	EUR 350.–	

Drehen und Fräsen – Aufbau

ZIELE: Sie verfügen über fortgeschrittene Kenntnisse in der Zerspanungstechnik in Theorie und Praxis.

INHALT: Drehen: Vertiefung in den Arbeitstechniken Längsdrehen, Plandrehen, Gewindedrehen, Gewindeschneiden, Ein-, Abstechen; Kegeldrehen, Passungs-, Innen- und Außendrehen; Fräsen: Vertiefung in den Arbeitstechniken Stirnfräsen, Walzfräsen, Taschenfräsen; Fräsen komplexer Formen mit Lochteilungen.

ZIELGRUPPEN: Anlernkräfte und Berufseinsteiger.

VORAUSSETZUNGEN: Besuch des Grundkurses oder gute Kenntnisse in der konventionellen Zerspanungstechnik. Eine abgeschlossene Lehre in einem technischen Beruf ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Kurs-Nr: 84102
Beginn: 20.04.2010 Ende: 06.05.2010
Dauer: 24 UE (6 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.15 bis 21.45 Uhr
Kosten: EUR 350.–

Hydraulik – Grundlagen

ZIELE: Sie verfügen über grundlegende Kenntnisse des Aufbaus und der Wirkungsweise von hydraulischen Anlagen; Sie können einfache hydraulische Probleme bei den unterschiedlichsten Anwendungen von stationärer Hydraulik bis hin zur Mobilhydraulik selbstständig lösen.

INHALT: Anwendungsgebiete der Hydraulik; Grundlagen der Hydraulik; Auslegung von Hydrauliksystemen, Schaltsymbolik, Service und Instandhaltung, einfache Berechnungen; praktische Übungen und Versuche am modernen Hydraulikprüfstand der Firma Mannesmann-Rexroth.

ZIELGRUPPEN: Facharbeiter, Meister, Werkmeister, technische Zeichner, Montage- und Instandhaltungspersonal.

VORAUSSETZUNGEN: Grundlegende technische Kenntnisse. Eine abgeschlossene Lehre in einem technischen Beruf ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Kurs-Nr: 84103
Beginn: 15.03.2010 Ende: 31.03.2010
Dauer: 24 UE (6 Abende), Montag und Mittwoch von 18.15 bis 21.45 Uhr
Kosten: EUR 310.–

Hydraulik – Aufbau

ZIELE: Sie verfügen über weiterführende Kenntnisse des Aufbaus und der Wirkungsweise hydraulischer Anlagen. Sie können komplexe hydraulische Probleme bei den unterschiedlichsten Anwendungen von stationärer Hydraulik bis hin zur Mobilhydraulik selbstständig lösen.

INHALT: Grundlagen des hydrostatischen Fahrtriebes, Proportional- und Servohydraulik, detaillierte Auslegung von Hydrauliksystemen, Schaltsymbolik, Service und Instandhaltung, komplexere Berechnungen mit ausreichend praktischen Übungen und Versuchen am modernen Hydraulikprüfstand der Firma Mannesmann-Rexroth.

ZIELGRUPPEN: Praktiker mit Erfahrung in hydraulischen Systemen, Meister, Werkmeister, technische Zeichner, Montage- und Instandhaltungspersonal.

VORAUSSETZUNGEN: Kurs Hydraulik-Grundlagen oder vergleichbare Kenntnisse. Eine abgeschlossene Lehre in einem technischen Beruf ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Kurs-Nr: 84104
Beginn: 19.04.2010 Ende: 05.05.2010
Dauer: 24 UE (6 Abende), Montag und Mittwoch von 18.15 bis 21.45 Uhr
Kosten: EUR 310.–

Bildungsscheck des Landes Salzburg (2008 – 2011)

Die Höhe der Förderung beträgt 50 % der Ihnen erwachsenden Kurskosten, bis zu einem Höchstbetrag von EUR 830.-. Für die Vorbereitung und Ablegung der Werkmeister-, Meister- oder Befähigungsprüfung beträgt der Höchstbetrag EUR 1.000.-. Für Lehrlinge beträgt der Höchstbetrag für die Förderung der Berufsreifepfprüfung ebenfalls EUR 1.000.- Personen über 50 Jahre sowie Personen über 20 Jahre, welche über keine abgeschlossene Ausbildung bzw. nur über den Pflichtschulabschluss verfügen, erhalten 50% der Kurskosten bis zu einem Höchstbetrag von EUR 1.250.-. **Nähere Informationen:** <http://www.salzburg.gv.at/bildungsscheck>

ESF-Förderung seit 2007

Die betriebliche Förderung von Beschäftigten steht in veränderter Form wieder zur Verfügung. Auf der Homepage des AMS Salzburg <http://www.ams.at/neu/sbg> finden Sie unter „Service für Unternehmen“ im Bereich „Download und Formulare“ ein Infoblatt und das Antragsformular. **Telefonische Auskünfte:** **Arbeitsmarktservice Salzburg, Telefon 0662/88 83-0.**

Wüstenrot: Bausparen ist jetzt auch Bildungssparen

Ab sofort ist es möglich, mit einem Bausparvertrag auch die Kosten für eine optimale Aus- und Weiterbildung zu bestreiten! Bausparen ist seit Jahrzehnten die beliebteste Sparform und die sicherste Form der Wohnraumfinanzierung in Österreich. Jetzt ist Bausparen noch vielseitiger verwendbar und damit noch attraktiver. **Kontakt: Martin Ahammer: 0664/411 1306, martin.ahammer@wuestenrot.at.**

Werbungskosten

Seit 1.1.2000 können auch Arbeitnehmer Kurs- und Fortbildungskosten, die mit ihrer beruflichen bzw. betrieblichen Tätigkeit im Zusammenhang stehen, von der Steuer absetzen (Werbungskosten). Umschulungsmaßnahmen sind dann abzugsfähig, wenn sie derart umfassend sind, dass sie einen Einstieg in eine neue berufliche Tätigkeit ermöglichen, die mit der bisherigen Tätigkeit nicht verwandt ist. Generell abzusetzen sind kaufmännische und bürotechnische Kurse, nicht aber Kurse, die aus privaten Gründen besucht werden.

Als Betriebsausgabe

Unternehmer können Aufwendungen für ihre berufliche Aus- und Weiterbildung als Betriebsausgabe steuerlich absetzen. Ebenfalls abzugsfähig sind Aufwendungen für umfassende Umschulungsmaßnahmen, die auf eine tatsächliche Ausübung eines anderen Berufes abzielen. Nicht abzugsfähig sind Aufwendungen für Ausbildungen, die der privaten Lebensführung dienen (z. B. Persönlichkeitsentwicklung, Esoterik, Sport etc.).

(Außerbetrieblicher) Bildungsfreibetrag und -prämie

Unternehmer, die in die Aus- und Weiterbildung ihrer Mitarbeiter investieren, können im Rahmen ihrer Jahressteuererklärung zusätzlich zu den tatsächlichen Aufwendungen für die Mitarbeiteraus- und -weiterbildung einen Bildungsfreibetrag in der Höhe von maximal 20 % der angelaufenen Kosten geltend machen, sofern die Bildungsmaßnahmen im betrieblichen Interesse sind. Der Bildungsfreibetrag hat die Wirkung einer fiktiven Betriebsausgabe. Die Förderung der Investitionen in die Weiterbildung der Mitarbeiter soll den Ausbildungsstand der Belegschaft verbessern. Die heimischen Betriebe sollen damit ihre Position im nationalen und internationalen Wettbewerb stärken können. Alternativ zum Bildungsfreibetrag können Unternehmer für die außerbetriebliche Mitarbeiteraus- und -weiterbildung eine Bildungsprämie in der Höhe von 6 % der angefallenen Kosten in Anspruch nehmen. Die Bildungsprämie wird dem Abgabekonto gutgeschrieben. Diese Informationen stellen lediglich eine Kurzinformation dar, weitere steuerliche Informationen finden Sie unter: **www.wko.at/steuern** und **www.bmf.gv.at/steuern**.

Bildungskarenz

Die Bildungskarenz soll Arbeitnehmern die Teilnahme an beruflichen Aus- oder Weiterbildungsmaßnahmen erleichtern. Arbeitnehmer können sich mit Einverständnis des Arbeitgebers für zwei bis maximal 12 Monate von der Arbeit freistellen lassen ohne das bestehende Dienstverhältnis auflösen zu müssen. Während der Bildungskarenz erhalten sie ein Weiterbildungsgeld in der Höhe des Arbeitslosengeldes. Die Bildungskarenz kann auch in Teilen von mindestens zwei Monaten konsumiert werden. **Nähere Informationen:** <http://www.ak-salzburg.at/online/bildungskarenz-38948.html>.

Bildungskarenz plus des Landes Salzburg

Regelung mit Stand 2009 (eine Entscheidung über eine mögliche Verlängerung auf das Jahr 2010 lag bei Redaktionsschluss des Kursprogrammes noch nicht vor): Es besteht die Möglichkeit für Arbeitgeber über Antragstellung 50% Zuschuss zu den Weiterbildungskosten maximal jedoch EUR 3.000.-/ Person refundiert zu erhalten. Voraussetzung ist, dass das AMS das Weiterbildungsgeld für die TeilnehmerInnen vorher zusichert. Die Zahl der förderbaren TeilnehmerInnen ist pro Unternehmen auf die Hälfte der Belegschaft bzw. max. 30 Personen begrenzt. Unter Vorlage der Rechnung erfolgt die Antragstellung durch das Unternehmen beim Sozialressort des Landes Salzburg. **Kontakt: alexander.reiff@salzburg.gv.at, Telefon 0662/80 42-3592.**

BAD HOFGASTEIN

Englisch Standardkurse _____	7f
Italienisch Standardkurse _____	9f
Spanisch Standardkurse _____	10f

BISCHOFSHOFEN

Englisch Standardkurse _____	7f
Italienisch Standardkurse _____	9f
Spanisch Standardkurse _____	10f

ST. JOHANN

Access _____	20, 23
Berufsinteressentest _____	22f
Berufskraftfahrer _____	24f
Berufsplanung _____	4f
Berufsreifeprüfung _____	6
Buchhaltung _____	16
Buchhaltung am PC _____	16
Deutsch als Fremdsprache _____	11f
Deutsch Berufsreifeprüfung _____	6
ECDL-Tests _____	17f
EDV für Senioren _____	20f
Einführung in die EDV _____	18, 23
Englisch am Vormittag _____	12
Englisch Berufsreifeprüfung _____	6
Englisch fürs Büro _____	13
Englisch Standardkurse _____	7ff
Entspannungstraining _____	15
Europäischer Computerführerschein _____	17
Excel _____	19, 23
Fremdsprachen _____	7ff
Frontpage _____	20
Gesundheit und Soziales _____	6

Hubstaplerfahrer _____	24
Internet _____	21, 23
Italienisch am Vormittag _____	13
Italienisch für den Fremdenverkehr _____	13
Italienisch Standardkurse _____	9f
Kinesiologie _____	15
Krankenpflege _____	14
Lehre mit Matura _____	6
Maschinschreiben am PC _____	22
Mathematik Berufsreifeprüfung _____	6
Matura _____	6
Medieninformatik _____	6
Outlook _____	23
PC-Führerschein (ECDL) _____	17
Personalverrechnung _____	16
PowerPoint _____	20, 23
Rhetorik I und II _____	4
Russisch für den Fremdenverkehr _____	13
Selbstlernen _____	21ff
Sicherheitsvertrauensperson _____	25
Sozialkompetenz _____	5
Spanisch Standardkurse _____	10f
Technik _____	26f
TOOLS for LIFE _____	5
Touch for Health _____	15
Validation _____	14
Vormittagskurse (Englisch, Ital.,EDV) _____	12, 13, 18f
Wellness _____	15
Windows _____	18, 23
Word für Windows _____	19, 23
TAZ Mitterberghütten	
Auto CAD _____	26

Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Durchführung von Qualifizierungs-, Beratungs- und Betreuungsmaßnahmen (in der Folge Veranstaltung genannt), soweit zwingende gesetzliche Vorschriften für bestimmte Schulungsleistungen nichts anderes bestimmen.

2. Kursanmeldung

Sofern für die jeweilige Veranstaltung nichts anderes angegeben ist, sind Anmeldungen telefonisch, schriftlich, per Fax, E-Mail, online oder persönlich im BFI Salzburg Kundencenter vorzunehmen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Um Ihre Anmeldung bearbeiten zu können, wird um vollständige Angabe der Daten, insbesondere des Kurstitels und der Kursnummer ersucht. Anmeldungen sind für den Fall, dass Sie das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, schriftlich und sowohl von Ihnen als auch von Ihrem gesetzlichen Vertreter unterfertigt, vorzunehmen. Eine Rechnung (gilt als Anmeldebestätigung) ist für den Fall, dass Sie dem BFI Salzburg die Änderung Ihrer Adresse nicht schriftlich mitgeteilt haben auch dann zugegangen, wenn sie an die von Ihnen zuletzt bekannt gegebene Anschrift zugestellt wird.

3. Preise und Steuern

3.1 Alle Preise verstehen sich in Euro ohne Umsatzsteuer – da gemäß § 4 Nr 21 a Unterbuchstabe bb UStG „die unmittelbar dem Schul- und Bildungszweck dienenden Leistungen privater Schulen und anderer allgemeinbildender oder berufsbildender Einrichtungen“ von der Umsatzsteuer befreit sind. Die genannten Preise verstehen sich für den Fall, dass die Veranstaltung/en am Geschäftssitz des BFI Salzburg bzw. an einer dem BFI Salzburg gehörigen Geschäftsstelle statt finden.

3.2 Firmenkurse: Die Kosten für Fahrt, Tag- und Nächtigungsgelder werden der auftragserteilenden Einrichtung gesondert, nach den jeweils gültigen Sätzen, in Rechnung gestellt.

3.3 Firmenkurse: Bei Veranstaltungen für Unternehmen, die mehrere Einheiten umfassen, ist das BFI Salzburg berechtigt, Teilleistungen zu erbringen und für jede Einheit gesondert eine Teilrechnung zu legen.

4. Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr ist spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn netto fällig bzw. für den Fall von Firmenkursen 14 Tage nach Rechnungserhalt. Für Teilrechnungen gelten analog die für den Gesamtauftrag festgelegten Zahlungsbedingungen. Bei Zahlungsverzug ist das BFI Salzburg berechtigt Verzugszinsen im Ausmaß von 12 % p.a. sowie Mahngebühren zu verrechnen. Bei Teilzahlungen ist das BFI Salzburg berechtigt, Terminverlust geltend zu machen

und die noch offenen Forderungen entsprechend fällig zu stellen, sofern sämtliche Leistungen seitens des BFI Salzburg erbracht worden sind, die rückständige Leistung des Verbrauchers seit mindestens sechs Wochen fällig ist und der Verbraucher unter Androhung des Terminverlustes und unter Setzung einer Nachfrist von mindestens zwei Wochen erfolglos gemahnt wurde.

Die auftragserteilende Einrichtung ist nicht berechtigt, Zahlungen wegen nicht vollständiger Vertragserfüllung oder sonstiger Bemängelungen zurückzuhalten.

5. Rücktritts- und Stornobedingungen

Es gilt das gesetzliche Rücktrittsrecht nach § 5e KSchG. Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (per Telefon, Fax oder E-Mail) steht Ihnen als Teilnehmer, wenn Sie Konsument im Sinne des KSchG sind, ein gesetzliches Rücktrittsrecht zu. Der Rücktritt muss schriftlich binnen 7 Werktagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses erfolgen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewährt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist nachweislich abgesendet wurde. Dieses Rücktrittsrecht gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage (Samstag ist kein Werktag) ab Vertragsabschluss beginnen („Spätbucher“).

Im Firmenkundenbereich ist ein Rücktritt seitens der auftragserteilenden Partei nur mit Zustimmung des BFI Salzburg möglich. Das BFI Salzburg ist jedoch berechtigt neben den bereits angefallenen Kosten eine Stornogebühr gemäß der im Einzelauftrag festgelegten Höhe zu verrechnen.

5.1 Allgemeine Stornobedingungen: Bis 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung fällt keine Stornogebühr an. Bei Rücktritt 6 Tage vor Beginn der Veranstaltung sind 50%, ab dem Kursbeginn 100% des Kursbeitrages zu entrichten.

5.2 Spezielle Stornobedingungen: Für eine Reihe von speziellen Kursen und Lehrgängen bspw. bei Angeboten des Lern- und Beratungszentrums (Coachings, Tests, Individualprogramme) gelten spezielle, von den allgemeinen Stornobedingungen abweichende Stornoregelungen. Auf diese wird in den jeweiligen Lehrgangsinformationsschriften gesondert hingewiesen bzw. den Interessenten bei Vertragsabschluss übermittelt.

5.3 Ausstiegsbedingungen für mehrsemestrige Lehrgänge: Bei mehrsemestrigen Lehrgängen ist ein Ausstieg unter Einhaltung einer zweimonatigen Frist zum Ablauf des ersten Jahres, nachher zum Ablauf jeweils eines halben Jahres möglich. Der Rücktritt muss spätestens 2 Monate vor Beendigung des 2. Ausbildungsjahres schriftlich im BFI Salzburg eingelangt sein. Die bis dahin angefallenen Kosten sind voll zu entrichten.