



## **Wir feiern 50 Jahre BFI Österreich und geben Ihnen einen Grund mitzufeiern:**

**Bis 50% Jubiläumsrabatt  
auf folgende Angebote:**

- **Buchhaltung Grundkurs,  
s. Seite 18**
- **Personalverrechnung  
Grundkurs, s. Seite 19**
- **PC-Führerschein  
(ECDL), s. Seite 20**

50 Jahre wird das BFI in Österreich heuer alt – hier in Salzburg jährt sich das halbe Jahrhundert im nächsten Jahr. Das BFI ist heute das größte Weiterbildungsinstitut in Österreich und nimmt damit im österreichischen Bildungssystem eine Spitzenstellung ein.

In insgesamt 160 Bildungszentren beschäftigt es 1.500 Angestellte (davon nicht ganz 100 in Salzburg) und rund 6.000 TrainerInnen bzw. ReferentInnen. Die BFIs organisieren jährlich rund 16.000 Veranstaltungen mit mehr als 180.000 TeilnehmerInnen und über 2 Millionen Unterrichtseinheiten!

Kursprogramm BFI Pongau  
Herbst 2009

**IMPRESSUM**

**Medieninhaber, Herausgeber:**

Kammer für Arbeiter und Angestellte  
für Salzburg

**Redaktion, Satz und Gestaltung:**

Maria Hofbauer, Mag. Martin Stockinger

**Alle:**

Berufsförderungsinstitut Salzburg  
Schillerstraße 30, 5020 Salzburg  
DVR Nr. 0031208

**Druck:**

Laberdruck GesmbH  
Aufgabepostamt: 5020 Salzburg

<a href="#">Persönlichkeitsbildung</a>	5
<a href="#">Matura</a>	7
<a href="#">Sprachen</a>	9
<a href="#">Gesundheits- und Krankenpflege</a>	16
<a href="#">Wellness</a>	17
<a href="#">Betriebswirtschaft</a>	18
<a href="#">EDV</a>	20
<a href="#">Selbstlernen/Coaching</a>	25
<a href="#">Transport, Verkehr und Sicherheit</a>	27
<a href="#">TAZ Mitterberghütten</a>	29
<a href="#">Technikkurse in Hallein</a>	30
<a href="#">Förderungen</a>	32
<a href="#">Kursübersicht nach Orten</a>	33
<a href="#">Kursanmeldung</a>	34
<a href="#">Geschäftsbedingungen</a>	35

# PERSÖNLICHKEITS- BILDUNG

## Rhetorik – Die Kunst der Rede

### Begeistert statt entgeistert miteinander reden

Was wir bei vielen Menschen als „Naturtalent“ bewundern, ist fast immer das Ergebnis sorgfältiger Schulung und ständiger Übung. Rhetorik – die Redekunst – ist die Fähigkeit, durch Vorträge, Reden, Gespräche und Diskussionen den eigenen Standpunkt überzeugend zu vertreten.

**ZIELE:** Sie kennen Ihre Stärken und setzen diese in Gespräch und Rede ein. Sie wandeln Ihre Schwächen in Chancen um und besitzen mehr Sicherheit in der Selbstpräsentation.

**INHALT:** Dieses Seminar liefert Ihnen eine Reihe von Tipps und Tricks sowie Verhaltensregeln, anhand derer Sie sicher und erfolgreich in Gesprächssituationen auftreten können. Das theoretisch erlernte Grundwissen wird mit Hilfe von Videoanalysen umgehend in die Praxis umgesetzt. Stärken, Schwächen und Ihre Chancen werden herausgearbeitet und so mehr Sicherheit in der Selbstpräsentation erzielt.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die an ihrer Ausdrucksstärke arbeiten wollen. Personen, die ihre Stärken und Schwächen als Chance erkennen wollen, um so gezielt an Schwächen arbeiten zu können.

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81 101</b>	
<b>Beginn:</b>	09.10.2009	<b>Ende:</b> 10.10.2009
<b>Dauer:</b>	1 1/2 Seminartage, Freitag von 17.00 bis 21.00 Uhr, Samstag von 9.00 bis 17.00 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Leitung:</b>	Herbert Gasperl	
<b>Kosten:</b>	EUR 245.– (inkl. schriftlicher Unterlagen)	

## Rhetorik intensiv

**ZIELE:** Sie besitzen eine stärkere Ausdrucks- und Überzeugungskraft und verfügen über einen verfeinerten Argumentationsstil.

**INHALT:** Arbeiten an den eigenen Fertigkeiten; intensive Videoanalysen und professionelles Feedback; Verfeinerung der Präsentations- und Argumentationsstile; Stärkung der Ausdrucks- und Überzeugungskraft; persönliche Wünsche und Aufgabenstellungen werden in den Seminarablauf mit einbezogen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die an ihrer Ausdrucksstärke, ihrer Sprache und an ihrem positiven Auftreten arbeiten möchten.

**VORAUSSETZUNGEN:** Der Besuch von „Rhetorik – Die Kunst der Rede“ ist von Vorteil aber nicht Voraussetzung.

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81 102</b>	
<b>Beginn:</b>	11.12.2009	<b>Ende:</b> 12.12.2009
<b>Dauer:</b>	1 1/2 Seminartage, Freitag von 17.00 bis 21.00 Uhr, Samstag von 9.00 bis 17.00 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Leitung:</b>	Herbert Gasperl	
<b>Kosten:</b>	EUR 245.– (inkl. schriftlicher Unterlagen)	

## Berufs- und Weiterbildungsplanung

### Berufseignungstests für Erwachsene

Zeitgerechtes Erkennen und Aufgreifen von Bildungschancen ist in vielen Fällen ausschlaggebend für die zukünftige Lebensgestaltung und berufliche Zufriedenheit. Hierbei ist es wichtig, die eigenen Stärken zu kennen und Potentiale zu entdecken. Um Sie bei der Findung Ihrer Potentiale und Chancen zu unterstützen, bieten wir Ihnen neben einer persönlichen Beratung eine Fülle von verschiedenen Tests, die Ihnen bei der Konkretisierung beruflicher Wünsche und Möglichkeiten helfen. Sie erfahren, wo Ihre persönlichen Stärken liegen.

**ABLAUF:** Zu Beginn führen Sie mit einer Psychologin ein etwa 30- bis 40-minütiges Einstiegsgespräch. Im Anschluss daran erstellen wir für Sie eine maßgeschneiderte Testbatterie. Hierbei stehen uns über 100 verschiedene Tests zur Verfügung. Dazu zählen neben Interessentests (z. B. Allgemeiner Interessen-Struktur-Test AIST), Leistungs- und Intelligenztests (z. B. Intelligenz-Struktur-Batterie INSBAT), Persönlichkeitstests

(z.B. Eysenck-Personality-Profiler EPPD oder 16PF-R) auch Lern- und Konzentrationstests. Die von uns für Sie zusammengestellten Tests können Sie an einem Termin Ihrer Wahl ablegen (Dauer zwischen 2 und 4 Stunden je nach Zusammenstellung). Bei der abschließenden Beratung besprechen Sie mit der Psychologin die Ergebnisse der Testung.

**ZIELE:** Sie erhalten ein persönliches Berufseignungsprofil und können berufliche Stärken und Schwächen abklären und berufliche Ziele entwickeln. Sie sind über Möglichkeiten der Aus- und Weiterbildung bzw. des Berufseinstieges informiert.

**INHALT:** Einstiegsgespräch; Persönlichkeitstest; Interessentest; Intelligenz- und Konzentrationstest; Auswertungsgespräch.

**ZIELGRUPPEN:** Berufsumsteiger, Berufsnueinsteiger, Personen, die eine Rückmeldung über ihre beruflichen Begabungen und persönlichen Stärken haben wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Mindestalter 16 Jahre, Umgang mit Maus und Tastatur.

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81 103</b>
<b>Beginn:</b>	jederzeit nach Terminvereinbarung
<b>Dauer:</b>	Erstberatung, 2 bis 4 Stunden Testdurchführung, 1 Stunde Testauswertung und Beratungsgespräch
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann
<b>Kosten:</b>	EUR 175.–

## TOOLS for LIFE

### Soziale Kompetenz für Jugendliche

**ZIELE:** Sie steigern Ihre Eigenverantwortung sowie die Lern- und Entwicklungsbereitschaft. Sie erfahren eine Stärkung der Entscheidungskraft, des Selbstvertrauens und des Durchsetzungsvermögens. Sie verbessern Ihre Konzentration, Kommunikation und Teamfähigkeit. Ihre Belastbarkeit und das allgemeine Leistungsniveau werden erhöht.

**INHALT:** Unter "Sozialkompetenz" verstehen wir die Fähigkeit, mit sich selbst und seinem Umfeld zurecht zu kommen. Diese Fähigkeit basiert auf Kommunikation, Eigen- & Fremdmotivation, Mentalkraft. Je besser jemand mit sich selbst zurecht kommt, desto zufriedener wird er/sie. Je besser jemand mit seinem Umfeld zurecht kommt, desto erfolgreicher wird er/sie.

Im Mastery.Programm® Student Edition von Adler Social Coaching® findet der Jugendliche den gesamten „Werkzeugkoffer“, um privat (noch) zufriedener und beruflich (noch) erfolgreich(er) zu sein. Das Mastery.Programm® hat seinen Ursprung in dem Know-how der bewährtesten Erfolgsanleitungen weltweit. Es wurde das anerkannteste Wissen in den Bereichen Kommunikation, Eigen- und Fremdmotivation sowie Mentalstärke zusammengefasst und in diesem einzigartigen Lehrgang aufbereitet. Dieses Know-how wird unter dem Titel „Die 12 Naturgesetze zum Erfolg®“ bereits seit Jahren erfolgreich im Privatbereich und in der Wirtschaft eingesetzt.

#### METHODIK:

- 12 Unterrichtseinheiten Präsenztraining
- 84 Erkenntnisse zur Wissensvermittlung
- 84 Übungen zum Erlernen und Festigen des vermittelten Wissens
- e-Coaching über den gesamten Trainingszeitraum
- Abschlussprüfung & Zertifizierung

**ZIELGRUPPEN:** Jugendliche zwischen 14 und 22 Jahren.

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81 104</b>	
<b>Beginn:</b>	30.09.2009	<b>Ende:</b> 09.12.2009
<b>Dauer:</b>	6 Workshops zu je 2 Stunden und 1 Prüfungsworkshop, jede 2. Woche, Mittwoch von 18.15 bis 20.15 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Leitung:</b>	Anita Gappmaier	
<b>Kosten:</b>	EUR 295.–	

# MATURA

## Ihre Ansprechperson am BFI St. Johann:

Sabine Krimplstätter, 06412/53 92,  
SKrimplstaetter@bfi-sbg.at

**ZIELE:** Matura

**VORAUSSETZUNGEN:** Lehrabschlussprüfung oder Abschluss einer mindestens dreijährigen berufsbildenden Schule bzw. erfolgreicher Abschluss des 3. Jahrganges einer BHS gemeinsam mit einer mindestens dreijährigen beruflichen Tätigkeit; Abschluss einer Schule für Gesundheits- und Krankenpflege oder einer Schule für den medizinisch-technischen Fachdienst; Facharbeiterprüfung (land- und forstwirtschaftliches Berufsausbildungsgesetz); Meisterprüfung gemäß § 20 der Gewerbeordnung 1994; Befähigungsprüfung gemäß § 22 der Gewerbeordnung 1994; Absolventen der Berufs- und Unteroffiziersausbildung; Dienstprüfung gemäß §28 des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979.

**ORT:** BFI St. Johann



Info-Abende: 25.06. und 09.09.2009, 19.00 Uhr,  
BFI St. Johann

## Englisch Berufsreifepfung

**Kurs-Nr:** 81 403

**1. Semester**

**Beginn:** 22.09.2009 **Ende:** 26.01.2010

**Dauer:** 180 UE (3 Semester), Dienstag von 18.30 bis 21.45 Uhr

**Ort:** BFI St. Johann

**Kosten:** EUR 285.– pro Semester

## Mathematik Berufsreifepfung

**Kurs-Nr:** 81 405

**1. Semester**

**Beginn:** 23.09.2009 **Ende:** 27.01.2010

**Dauer:** 180 UE (3 Semester), Mittwoch von 18.30 bis 21.45 Uhr

**Ort:** BFI St. Johann

**Kosten:** EUR 285.– pro Semester

## Deutsch Berufsreifepfung

**Kurs-Nr:** 81 408

**1. Semester**

**Beginn:** 24.09.2009 **Ende:** 28.01.2010

**Dauer:** 160 UE (3 Semester), Donnerstag von 18.30 bis 21.45 Uhr

**Ort:** BFI St. Johann

**Leitung:** HR Dr. Wilhelm Listberger

**Kosten:** EUR 260.– pro Semester

## Fachbereich EDV: Medieninformatik

**INHALT:** 1. Theoretische Grundlagen: Projektmanagement, Datenschutz, Urheberrecht, Telekommunikation, Netzwerkmanagement, Contentmanagement.

2. Bildgestaltung und Bildbearbeitung: Grundlagen der Fotografie und Bildgestaltung, typografische Grundsätze, Farbe und Design, Adobe Photoshop Elements: wesentliche Werkzeuge, Bildformate, Arbeiten mit Ebenen, Alphakanäle, Retusche, Farbeinstellungen, Filter.

3. Webdesign: Grundlagen HTML, Tabellen, Frames, Roll-Over, Einbettung von Bildern, statische Websites, Grundlagen der Datenbank, Einführung in MS Access, Datenbankanbindung mit ASP, dynamische Websites, Erstellung eines Projektes.

4. Multimedia: Einführung in Autorensysteme, Drehbuch, Erstellung eines Projektes.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die entweder im erlernten Beruf oder in ihrer aktuellen Tätigkeit EDV-Anwendungen als Schwerpunkt haben.

**VORAUSSETZUNGEN:** ECDL (PC-Führerschein) oder BFI-Einstufungstest (Praxis in der Anwendung eines Betriebssystems, Grundkenntnisse in einem Textverarbeitungsprogramm) verpflichtend, eigener PC mit Internetzugang.

Kurs-Nr: 81 409

**1. Semester****Beginn:** 21.09.2009 **Ende:** 25.01.2010**Dauer:** 140 UE (2 Semester), Montag von 18.30 bis 21.45 Uhr, fallweise Termine nach Vereinbarung**Ort:** BFI St. Johann**Kosten:** EUR 445.– pro Semester**Info:** Gerald Gimpl, Tel.: 06412/5392

## Qualitätssicherung durch Orientierungs-Checks und Lernateliers:

Die Orientierungs-Checks in Deutsch, Englisch und Mathematik sind ein kostenloses Service-Angebot des BFI Salzburg, bei dem Ihre Grundkenntnisse in diesen Fächern erhoben werden. Diese Checks dienen Ihrer und unserer Orientierung und haben den Vorteil, dass wir unsere Vorbereitungslehrgänge auf Ihre Vorkenntnisse noch besser abstimmen können. Sie erhalten von uns eine detaillierte Rückmeldung, die Ihnen beim Erreichen Ihrer Lernziele Orientierung und Sicherheit geben wird. Falls die festgestellten Lernrückstände so groß sind, dass die Zielerreichung gefährdet scheint, bieten wir sehr kostengünstige, frei wählbare Zusatzkurse, so genannte Lernateliers an.

## BFI – Berufsakademien

### Einzigartig in Salzburg!

**Matura – was nun?** Auf der Suche nach einer Alternative zu Studium und Berufseinstieg? Wenn du dich für einen zukunftsorientierten Beruf interessierst, hat das BFI Salzburg mit den neuen Studiengängen für Metalltechnik, Speditionswesen und Wirtschaft das perfekte und kostenlose Angebot für dich – du erhältst dafür sogar vom AMS ein Ausbildungs-Stipendium von EUR 750.– monatlich!

### Die Vorteile auf einen Blick:

- **zukunftsicherer Beruf**
- Karriere-Chancen in einem **innovativen Unternehmen**
- **keine Ausbildungskosten, Ausbildungsstipendium**
- **abwechslungsreicher, praxisnaher Unterricht in kleinen Gruppen mit Betreuung**
- **beruflicher Erfolg und Prestige ist garantiert!**

### Finanzierung:

Die Ausbildung wird zur Gänze von den Partnerfirmen und dem AMS finanziert.

### Dauer:

2 Jahre

AMS-  
Stipendium  
monatlich  
ca. 750.– Euro

### Beginn:

Speditionswesen: März 2010  
Metalltechnik: September 2010

### Info-Abende:

30.09., 25.11.2009 und 24.02.2010, jeweils um 18.00 Uhr, im BFI im Techno\_Z Salzburg

### Info und Anmeldung:

Waltraud Ellmer  
Tel. 0662/88 30 81-320  
WEllmer@bfi-sbg.at  
www.bfi-sbg.at

# SPRACHEN

## Kursorte:

**BISCHOFSHOFEN:** Franz Moßhammer Hauptschule, Hauptschulstraße 18

**ST. JOHANN:** BFI, Kasernenstraße 21

**BAD HOFGASTEIN:** Hauptschule, Kurgartenstraße 34

## Standardkurse

**DAUER:** jeweils 20 Unterrichtseinheiten (10 Abende)

**ANMELDUNG FÜR ALLE SPRACHKURSE:** spätestens eine Woche vor Kursbeginn! Sollten Sie zu den angegebenen Kurstagen verhindert sein, rufen Sie uns trotzdem an, wir werden eine Lösung für Sie finden.

**MINDESTTEILNEHMERZAHL:** 8 (Bei geringerer Teilnehmerzahl kann der Kurs mit entsprechender Aufzählung pro Teilnehmer stattfinden).

**HÖCHSTTEILNEHMERZAHL:** 16

**KURSLEITER:** Dipl.-Päd. Gertraud Anzengruber, Mag. Bettina Berger, Dipl.-Päd. Ernestine Danner, Dipl.-Päd. Ulrike Gehmayr, Dipl.-Päd. Kirstin Gruber, Dipl.-Päd. Alexander Karl, Dipl.-Päd. Cornelia Kokol, Dr. Wilhelm Listberger, Dipl.-Päd. Eckhardt Mayer, Dipl.-Päd. Veronika Pfeiffenberger, Mag. Gudrun Priester, Mag. Sigrid Stanford, Dr. Sandra Thomä u.a.

**KURSBEITRAG:** EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

**Preis mit AK-Bildungsgutschein (s. Seite 32): EUR 67.–**

### LEHRBÜCHER UND LERNUNTERLAGEN:

Englisch: Network;

Italienisch: Buongiorno;

Spanisch: ¡Eso sí!

## Englisch I

**INHALT:** Jemanden grüßen, sich vorstellen, nach Namen/Herkunft fragen, sich verabschieden; sich bedanken; Beruf/Telefonnummer erfragen; Herkunft/Nationalität; Wohnort erfragen; Wünsche äußern; nach dem Weg fragen; Orts-/Richtungsangaben machen; Ungewissheit/Bedauern/Unwissen ausdrücken; Uhrzeiten erfragen/angeben; Datumsangaben machen; etwas verlangen, Preise/Fahrzeiten erfragen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen ohne Englisch-Vorkenntnisse.

**Kurs-Nr:** 81 105

**Beginn:** 22.09.2009 **Ende:** 24.11.2009

**Dauer:** 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr

**Ort:** Moßhammer HS Bischofshofen

**Kurs-Nr:** 81 106

**Beginn:** 23.09.2009 **Ende:** 25.11.2009

**Dauer:** 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr

**Ort:** BFI St. Johann

**Kurs-Nr:** 81 107

**Beginn:** 24.09.2009 **Ende:** 26.11.2009

**Dauer:** 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.30 bis 21.00 Uhr

**Ort:** HS Bad Hofgastein

## Englisch II

**INHALT:** Eine Einladung aussprechen bzw. annehmen oder ablehnen; einen Termin vorschlagen; etwas begründen; um Erlaubnis fragen; Orts- und Richtungsangaben machen; Eigenschaften beschreiben; etwas verlangen; etwas berichten bzw. erzählen; Bedauern ausdrücken; Lebensdaten erfragen und selbst angeben; über die Familie sprechen; etwas bestellen; nach dem Namen fragen; Wünsche äußern; Zufriedenheit/

Unzufriedenheit ausdrücken; sich nach dem Weg erkundigen; sich entschuldigen; etwas vorschlagen; zustimmen/ablehnen; vergleichen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit leichten Englisch-Vorkenntnissen.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 108
<b>Beginn:</b> 22.09.2009 <b>Ende:</b> 24.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen

<b>Kurs-Nr:</b> 81 109
<b>Beginn:</b> 23.09.2009 <b>Ende:</b> 25.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81 110
<b>Beginn:</b> 24.09.2009 <b>Ende:</b> 26.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein

## Englisch III

**INHALT:** Bedauern bzw. Freude ausdrücken; Ratschläge geben; einen Termin vereinbaren; etwas zeitlich einordnen; um Hilfe bitten; Eigenschaften beschreiben; Notwendigkeit ausdrücken; jemanden nach seiner Meinung fragen; (Un-) Zufriedenheit ausdrücken; vergleichen; sagen ob/wie etwas gefällt; zustimmen; Fähigkeit ausdrücken; eine Absicht äußern; jemanden vorstellen; etwas benennen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit mäßigen Vorkenntnissen.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 111
<b>Beginn:</b> 22.09.2009 <b>Ende:</b> 24.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen

<b>Kurs-Nr:</b> 81 112
<b>Beginn:</b> 23.09.2009 <b>Ende:</b> 25.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81 113
<b>Beginn:</b> 24.09.2009 <b>Ende:</b> 26.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein

## Englisch IV – XI

Bei Bedarf und ausreichender Teilnehmerzahl werden auch weiterführende Kurse veranstaltet. Die folgenden weiterführenden Kurse werden höchstwahrscheinlich im Herbstsemester stattfinden:

### Englisch V

<b>Kurs-Nr:</b> 81 114
<b>Beginn:</b> 23.09.2009 <b>Ende:</b> 25.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

### Englisch VI

<b>Kurs-Nr:</b> 81 115
<b>Beginn:</b> 24.09.2009 <b>Ende:</b> 26.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein

### Englisch VII

<b>Kurs-Nr:</b> 81 116
<b>Beginn:</b> 22.09.2009 <b>Ende:</b> 24.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

## Englisch XI

<b>Kurs-Nr:</b> 81 117
<b>Beginn:</b> 23.09.2009 <b>Ende:</b> 25.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

## Italienisch I

**INHALT:** Sich vorstellen; nach dem Namen fragen; sich begrüßen und nach dem Befinden fragen; sich verabschieden; Herkunft/Nationalität erfragen und angeben; Zweck des Aufenthaltes erfragen und angeben; etwas vorschlagen; etwas anbieten, annehmen, ablehnen; Wünsche erfragen/äußern; bestellen; Preise erfragen; nach einem Hotelzimmer fragen; Telefonnummern erfragen/angeben; Eigenschaften erfragen/angeben; (Nicht-) Gefallen ausdrücken; etwas begründen; nach Geschäften/Verkehrsmitteln fragen; nach dem Weg fragen; Orts-/Richtungsangaben machen; sich entschuldigen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen ohne Italienisch-Vorkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 118
<b>Beginn:</b> 23.09.2009 <b>Ende:</b> 25.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen

<b>Kurs-Nr:</b> 81 119
<b>Beginn:</b> 24.09.2009 <b>Ende:</b> 26.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81 120
<b>Beginn:</b> 21.09.2009 <b>Ende:</b> 07.12.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Montag von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein

## Italienisch II

**INHALT:** Eine Notwendigkeit ausdrücken; Stellung nehmen; Vergangenes berichten und zeitlich einordnen; Zugehörigkeit/Besitz ausdrücken; über Beruf und persönliche Lebensumstände sprechen; (Un-) Zufriedenheit ausdrücken; eine Einladung aussprechen/annehmen/mit einer Begründung ablehnen; sich verabreden; einen Gast begrüßen/vorstellen; sich verabschieden und (schriftlich) bedanken.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit geringen Italienisch-Vorkenntnissen.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 121
<b>Beginn:</b> 23.09.2009 <b>Ende:</b> 25.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen

<b>Kurs-Nr:</b> 81 122
<b>Beginn:</b> 24.09.2009 <b>Ende:</b> 26.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81 123
<b>Beginn:</b> 21.09.2009 <b>Ende:</b> 07.12.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Montag von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein

## Italienisch III

**INHALT:** Den Tagesablauf beschreiben; über die eigene Familie sprechen; jemanden auffordern, etwas zu tun/zu unterlassen; Orts-/Zeitangaben machen; sich nach Zügen erkundigen und eine Fahrkarte lösen; Hilfe anbieten; vergleichen; Anweisungen/Ratschläge geben; sich nach einem Lokal erkundigen; über Speisen sprechen; bestellen; etwas richtig stellen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit mäßigen Vorkenntnissen.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 124
<b>Beginn:</b> 23.09.2009 <b>Ende:</b> 25.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen

<b>Kurs-Nr:</b> 81 125
<b>Beginn:</b> 24.09.2009 <b>Ende:</b> 26.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81 126
<b>Beginn:</b> 21.09.2009 <b>Ende:</b> 07.12.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Montag von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein

## Italienisch IV – VI

Bei Bedarf und ausreichender Teilnehmerzahl werden auch weiterführende Kurse veranstaltet. Der folgende weiterführende Kurs wird höchstwahrscheinlich im Herbstsemester stattfinden:

## Italienisch IV

<b>Kurs-Nr:</b> 81 127
<b>Beginn:</b> 24.09.2009 <b>Ende:</b> 26.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

## Französisch

Da die Nachfrage nach Französisch-Kursen in letzter Zeit immer geringer geworden ist, haben wir sie vorerst aus dem Angebot genommen. Selbstverständlich können wir, sobald sich genügend Interessenten vormerken lassen haben, Französisch-Kurse jeden Niveaus anbieten.

## Spanisch I

**INHALT:** Jemanden begrüßen; sich vorstellen; nach Namen fragen; sich verabschieden; um Auskunft bitten; Überzeugung ausdrücken; Einwand erheben; Ungeduld/Erstaunen ausdrücken; Orts- und Richtungsangaben erfragen und machen; Informationen einholen/erteilen; Zeitangaben machen; etwas kommentieren.

**ZIELGRUPPEN:** Personen ohne Spanisch-Vorkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 128
<b>Beginn:</b> 23.09.2009 <b>Ende:</b> 25.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen

<b>Kurs-Nr:</b> 81 129
<b>Beginn:</b> 22.09.2009 <b>Ende:</b> 24.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81 130
<b>Beginn:</b> 23.09.2009 <b>Ende:</b> 25.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein

## Spanisch II

**INHALT:** Vorschläge machen/annehmen; Informationstexte auswerten; etwas zu essen und zu trinken bestellen; Bedürfnisse und Wünsche äußern; über die eigene Person erzählen; Freizeitpläne erörtern; Telefongespräche entgegennehmen; Briefe schreiben; um Hilfe bitten und Problem beschreiben; über das Wetter sprechen; über den vergangenen Tag berichten; über Gesundheit/Krankheit sprechen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit leichten Spanisch-Vorkenntnissen.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 131
<b>Beginn:</b> 23.09.2009 <b>Ende:</b> 25.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen

<b>Kurs-Nr:</b> 81 132
<b>Beginn:</b> 22.09.2009 <b>Ende:</b> 24.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81 133
<b>Beginn:</b> 23.09.2009 <b>Ende:</b> 25.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein

## Spanisch III

**INHALT:** Gefallen, Missfallen, Bewunderung, Gleichgültigkeit äußern; einfache Bedienungsanweisungen geben und verstehen; vergleichen, Unterschiede hervorheben; Einkaufsgespräche führen; Hilfe anbieten/annehmen; Reisevorbereitungen treffen; über persönliche Lebensumstände Dritter früher und heute erzählen; berichten, was man den Tag über unternommen hat; einfache Verkaufsgespräche führen; über eine Reise berichten; unterschiedliche Meinungen darlegen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit mäßigen Spanisch-Kenntnissen.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 134
<b>Beginn:</b> 23.09.2009 <b>Ende:</b> 25.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen

<b>Kurs-Nr:</b> 81 135
<b>Beginn:</b> 22.09.2009 <b>Ende:</b> 24.11.2009

<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81 136
<b>Beginn:</b> 23.09.2009 <b>Ende:</b> 25.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein

## Spanisch IV – VI

Bei Bedarf und ausreichender Teilnehmerzahl werden auch weiterführende Kurse veranstaltet.

## Spezialkurse

### Info-Abend Deutsch als Fremdsprache

Einstufung und Information. Teilnahme kostenlos – Anmeldung erforderlich!

<b>Kurs-Nr:</b> 81 001
<b>Termin:</b> 24.09.2009, Donnerstag, 18.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

## Deutsch als Fremdsprache I Intensivkurs für AnfängerInnen

**ZIELE:** In diesem Kurs geht es vor allem darum, Sicherheit in der fremden Sprache zu gewinnen und sich ohne Angst vor Fehlern in einfachen Alltagssituationen verständlich machen zu können.

**INHALT:** Aussprache- und Verständnistraining, situationsbezogene Vokabel- und Grammatikübungen (Zahlen, Uhrzeit, Termine, Familie, Beruf, Tagesablauf, telefonieren, Auskünfte einholen, einkaufen, etc.)

**ZIELGRUPPEN:** Fremdsprachige Personen mit geringen oder keinen Vorkenntnissen.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 137
<b>Beginn:</b> 03.10.2009 <b>Ende:</b> 24.10.2009
<b>Dauer:</b> 28 UE (4 Tage), Samstag von 9.00 bis 16.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Leitung:</b> Gertraud Anzengruber
<b>Kosten:</b> EUR 140.– (inkl. Skripten)

## Deutsch als Fremdsprache II

### Intensivkurs für mäßig Fortgeschrittene

**ZIELE:** Verbesserung der mündlichen und schriftlichen Ausdrucksfähigkeit. Erkennen und korrigieren von Fehlern im Satzbau, im Ausdruck und in der Rechtschreibung. Verbesserung der Aussprache.

**INHALT:** Übungen zur Wortschatzerweiterung, Grammatik, Rechtschreibung, Aussprachetraining; Diskussionen und Rollenspiele.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die schon recht gute Grundkenntnisse in der deutschen Sprache haben und ihre Rechtschreibung, Aussprache und ihren Schreibstil verbessern sowie ihren Wortschatz erweitern wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Grundkenntnisse der deutschen Sprache.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 138
<b>Beginn:</b> 07.11.2009 <b>Ende:</b> 28.11.2009
<b>Dauer:</b> 28 UE (4 Tage), Samstag von 9.00 bis 16.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Leitung:</b> Gertraud Anzengruber
<b>Kosten:</b> EUR 140.– (inkl. Skripten)

## Deutsch Konversation

### für Au-pair-Personen

**INHALT:** Vertiefende Einblicke in die deutsche Sprache, die österreichische Kultur und Literatur. Je nach Bedarf Erläuterungen und Übungen zur Grammatik und neuen deutschen

Rechtschreibung. Lektüre und Verständnis ausgewählter Beispiele der österreichischen und anderen deutschsprachigen Literatur. Möglichkeiten zur Konversation anhand aktueller Themen aus Zeitschriften und Zeitungen.

**ZIELGRUPPEN:** Au-pair und Personen, die ihre bereits guten bis sehr guten Kenntnisse in der deutschen Sprache weiter vertiefen wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Solide Kenntnisse in der deutschen Grammatik sowie sehr gute Grundkenntnisse (Hörverstehen, Ausdruck, Wortschatz) in der deutschen Sprache.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 139
<b>Beginn:</b> 09.01.2010 <b>Ende:</b> 30.01.2010
<b>Dauer:</b> 28 UE (4 Tage), Samstag von 9.00 bis 16.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Leitung:</b> HR Dr. Wilhelm Listberger
<b>Kosten:</b> EUR 150.– (inkl. Skripten)

## Englisch Auffrischung am Vormittag

**INHALT:** Wiedereinstieg in die englische Sprache. Sie haben schon einmal Englisch gelernt, aber Ihre Kenntnisse schon länger nicht mehr angewendet und scheinbar vieles davon vergessen. In diesem Kurs wiederholen und erarbeiten Sie die wichtigsten englischen Sprachstrukturen und Vokabeln, so dass Sie in relativ kurzer Zeit wieder sprachfit werden.

**VORAUSSETZUNGEN:** Verschüttete Hauptschul- oder ähnliche Grundkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 140
<b>Beginn:</b> 24.09.2009 <b>Ende:</b> 26.11.2009
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Vormittage), Donnerstag von 9.00 bis 10.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Leitung:</b> Mag. Sigrid Stanford
<b>Kosten:</b> EUR 122.– (inkl. Unterlagen)

## Italienisch Konversation am Vormittag

**INHALT:** Vertiefung des Wortschatzes und der Geläufigkeit in der alltäglichen Konversation. Besonders geübt wird das freie Reden, d.h. möglichst ohne Angst vor Fehlern in der Fremdsprache sprechen zu lernen. Wo es notwendig erscheint, werden zwischendurch Grammatikprobleme erläutert.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit mäßigen Vorkenntnissen.

**VORAUSSETZUNGEN:** verschüttete Kenntnisse aus früheren Kursen bzw. mäßige Grundkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b>	81 141		
<b>Beginn:</b>	23.09.2009	<b>Ende:</b>	25.11.2009
<b>Dauer:</b>	20 UE (10 Vormittage), Mittwoch von 9.00 bis 10.30 Uhr		
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann		
<b>Kosten:</b>	EUR 122.–		

## Englisch fürs Büro

**INHALT:** Schwerpunkte dieses Kurses sind die englische Telefon- und Internetkommunikation, Telefonnotizen und die Grundzüge der englischen Handelskorrespondenz. Anhand praktischer Beispiele werden die wichtigsten Arten von Geschäftsbriefen erarbeitet und immer wiederkehrende Formulierungen, Redewendungen und Abkürzungen eingeübt.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die im Sekretariat, in Büros und der Verwaltung tätig sind.

**VORAUSSETZUNGEN:** Hauptschulenglisch.

<b>Kurs-Nr:</b>	81 142		
<b>Beginn:</b>	25.09.2009	<b>Ende:</b>	27.11.2009
<b>Dauer:</b>	30 UE (10 Abende), Freitag von 16.00 bis 18.30 Uhr		
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann		
<b>Leitung:</b>	Mag. Sigrid Stanford		
<b>Kosten:</b>	EUR 200.– (inkl. Skriptum)		

## Russisch für den Fremdenverkehr Intensiv in der Zwischensaison

**INHALT:** Grammatik: Alphabet, Hauptwörter 1. bis 6. Fall, Abwandlung von Zeitwörtern, Zahlen etc. Themen: Familie, nach dem Alter, der Uhrzeit, dem Preis fragen, Freizeit, Wetter, einfache Wegbeschreibung, Restaurant, Wochentage, Monatsnamen.

**ZIELGRUPPEN:** Mitarbeiter von Hotels, Gastgewerbe- und Handelsbetrieben, Fremdenverkehrsverbänden.

<b>Kurs-Nr:</b>	81 143		
<b>Beginn:</b>	09.11.2009	<b>Ende:</b>	13.11.2009
<b>Dauer:</b>	35 UE (1 Woche), Montag bis Freitag von 8.00 bis 14.00 Uhr		
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann		
<b>Kosten:</b>	EUR 255.– (inkl. Unterlagen)		

## Italienisch für den Fremdenverkehr Intensiv in der Zwischensaison

**INHALT:** Telefonieren; Bestellungen aufnehmen; Speisen und Getränke beschreiben und erklären; Auskunft geben und erfragen; Buchungen und Reservierungen annehmen; Anweisungen und Empfehlungen geben; touristische Informationen über Veranstaltungen, Sehenswürdigkeiten etc. geben; sprachliche Formen der Höflichkeit beachten.

**ZIELGRUPPEN:** Auszubildende und Mitarbeiter der Hotel-, Gastgewerbe- und Tourismusbranche.

**VORAUSSETZUNGEN:** keine oder sehr geringe Vorkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b>	81 144		
<b>Beginn:</b>	16.11.2009	<b>Ende:</b>	20.11.2009
<b>Dauer:</b>	35 UE (1 Woche), Montag bis Freitag von 8.00 bis 14.00 Uhr		
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann		
<b>Kosten:</b>	EUR 255.– (inkl. Unterlagen)		

# GESUNDHEITS- UND KRANKENPFLEGE

## Validation

### Ein Weg zum besseren Verständnis alter, verwirrter Menschen

Wenn der sehr alte, verwirrte Mensch die Fähigkeit verliert, sich mit Worten auszudrücken, wenn er schreit oder sein "zu Hause" sucht, hilft Validation. Eine Kommunikationsmethode, welche von der amerikanischen Gerontologin Naomi Feil entwickelt wurde zum besseren Verständnis alter, verwirrter Menschen. Validation verfeinert die Fähigkeiten zu beobachten und zuzuhören und hilft den Betroffenen ebenso wie den Betreuenden, Stress abzubauen.

**ZIELE:** Eröffnen zusätzlicher Kommunikationswege besonders in schwierigen Situationen mit dem Ziel einer Stressreduktion für alle Beteiligten (Patienten, Bewohner, Mitarbeiter, Angehörige); Weiterentwicklung der persönlichen Kompetenz in geriatrischer Pflege durch Erfahren neuer Möglichkeiten im Umgang mit verwirrten alten Menschen; dem "Burnout" vorbeugen können durch Schonung der eigenen Ressourcen; Erkennen und Nutzen der Vorteile einer validierenden Grundhaltung.

**INHALT:** Reflexion der bisherigen Erfahrungen mit schwierigen Situationen; Auseinandersetzung mit der validierenden Grundhaltung; Lebensstadien und ihre Aufgaben nach Erikson/Feil; die vier Stadien der Desorientierung; Erkennen von Symbolen und der Umgang damit; einige grundlegende Validationstechniken kennen lernen und anwenden können; Überprüfen der Theorie an praktischen Beispielen; Auseinandersetzung mit der persönlichen Belastungsgrenze in der Arbeit mit verwirrten alten Menschen.

**ZIELGRUPPEN:** Diplomierte Pflegepersonen, Pflegehelfer, Altenfachbetreuer, Ordinationsgehilfen, Heimhelfer, Verwaltungspersonal in Pflegeeinrichtungen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Einfühlungsvermögen in die Welt alter Menschen.

<b>Kurs-Nr:</b>	81 145	
<b>Beginn:</b>	06.11.2009	<b>Ende:</b> 07.11.2009
<b>Dauer:</b>	16 UE (2 Tage), Freitag und Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Leitung:</b>	Eva-Maria Dechant	
<b>Kosten:</b>	EUR 225.–	

## Geriatrische Pflege nach dem Bobath-Konzept

**ZIELE:** Sie kennen die Grundlagen und Prinzipien des Bobath-Konzepts. Sie verfügen über neue praktische Fähigkeiten in der therapeutisch-aktivierenden Pflege.

**INHALT:** Grundlagen und Prinzipien des Bobath-Konzeptes, normale Bewegung und Tonusregulierung; Hilfestellung bei Bewegungsübergängen im Bett und aus dem Bett heraus; Ruhepositionen im Bett; ergonomischer Einsatz des eigenen Körpers.

**ZIELGRUPPEN:** Diplomierte Pflegepersonen, Pflegehelfer, Fachsozialbetreuer-Altenarbeit.

<b>Kurs-Nr:</b>	81 184	
<b>Beginn:</b>	20.11.2009	<b>Ende:</b> 20.11.2009
<b>Dauer:</b>	8 UE (1 Seminartag), Freitag von 9.00 bis 16.30 Uhr	
<b>Ort:</b>	Seniorenwohnheim Bischofshofen	
<b>Leitung:</b>	DGKP Peter Fleissner	
<b>Kosten:</b>	EUR 120.–	

## Firmenkurse

Unsere Fortbildungsangebote für Pflegebedienstete können auch vor Ort als Firmenschulungen für Pflegeeinrichtungen durchgeführt werden.

**Nähere Informationen:** Claudia Thöny,  
Tel. 0662/88 30 81-381,  
E-Mail: CThoeny@bfi-sbg.at

# WELLNESS

## Touch for Health I

### Einstieg in die Kinesiologie

Kinesiologie ist die Lehre von den inneren und äußeren Bewegungen des Menschen. Durch Kenntnis der Zusammenhänge zwischen Muskeln, Organen, Emotionen und Denkstrukturen ist es in der Kinesiologie möglich, Einfluss auf alle diese Facetten von Menschen zu nehmen und sie dadurch in ein gesundes Gleichgewicht zu bringen. Touch for Health ist das bekannteste und älteste kinesiologische System und eine Synthese aus Erkenntnissen fernöstlicher Erfahrungsmedizin und westlichen Wissenschaften. Es ist eine ganzheitliche Methode, um Wohlbefinden und Lebensenergie zu steigern, und ist für Laien und Therapeuten gleichermaßen geeignet, jedoch nicht für psychisch instabile Personen. Das Seminar schließt mit einem international anerkannten Zertifikat der Touch for Health Foundation ab. Empfehlenswert sind lockere Kleidung und eine Decke.

**ZIELE:** Sie erwerben Kenntnisse der angewandten Kinesiologie und der Grundbegriffe des Touch for Health.

**INHALT:** Erlernen und Erleben der 14 Muskelbalancen - der kinesiologische Standard. Überprüfen und Stärken der Ohren- und Augenenergie, Testen von Nahrungsmitteln, Auflösen von emotionalem Stress, Balance mit verschiedenen Reflexsystemen. Die Grundinhalte des Kurses sind internationaler Standard.

**VORAUSSETZUNGEN:** keine.

<b>Kurs-Nr:</b>	81 146	
<b>Beginn:</b>	30.10.2009	<b>Ende:</b> 31.10.2009
<b>Dauer:</b>	16 UE, Freitag von 14.00 bis 21.00 Uhr und Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Leitung:</b>	Peter Ehrenreich	
<b>Kosten:</b>	EUR 200.–	

**HINWEIS:** Bei genügend Interessenten können wir jederzeit die Aufbaukurse Touch for Health II, III, IV und V organisieren.

## Entspannungstraining

### Die Seele baumeln lassen

**ZIELE:** Erholung und Entspannung kommen im Alltag oft zu kurz. Durch die Anwendung gezielter Methoden zur Selbstentspannung können Sie lernen, körperliche und seelische Anspannung zu verringern, die Konzentration zu fördern, sowie alltägliche Stresssituationen gelassener zu bewältigen.

**INHALT:** Erlernen der Progressiven Muskelrelaxation nach Jacobson zur muskulären Entspannung durch den Wechsel von bewusster An- und Entspannung einzelner Muskelgruppen (im Sitzen). Vermittlung von Atemübungen, die positiv auf das vegetative Nervensystem wirken, kombiniert mit Phantasiereisen zur mentalen Entspannung. Allen Techniken gemeinsam ist, den Körper in einen Ruhezustand zu versetzen und so ein Gefühl von innerer Ruhe und Erholung zu erlangen.

<b>Kurs-Nr:</b>	81 147	
<b>Beginn:</b>	08.10.2009	<b>Ende:</b> 12.11.2009
<b>Dauer:</b>	12 UE (6 Abende), Donnerstag von 18.30 bis 20.00 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Leitung:</b>	Mag. Cornelia Kuffner, Gesundheits- und Klinische Psychologin	
<b>Kosten:</b>	EUR 135.–	

# BETRIEBSWIRTSCHAFT

## Ihre Ansprechperson am BFI St. Johann:

Daniela Sulzberger, 06412/53 92,  
DSulzberger@bfi-sbg.at



## Buchhaltung – Grundkurs

**ZIELE:** Alltäglich vorkommende Belege richtig und effizient verbuchen.

**INHALT:** System der doppelten Buchhaltung; System der Umsatzsteuer; der Einheitskontenrahmen; die Verbuchung einfacher laufender Geschäftsfälle; Vorkontieren einer Belegsammlung zusammenhängender Geschäftsfälle; Verbuchung von Wechseln; Verbuchung von Löhnen und Gehältern sowie der lohn- und gehaltsabhängigen Abgaben; Führen eines Hauptbuches. Eine Prüfung über das erworbene Wissen wird empfohlen, ist jedoch nicht Bedingung.

**ZIELGRUPPEN:** Einsteiger in das Thema Buchhaltung; Personen, die wissen müssen, wie Buchhaltung funktioniert.

**VORAUSSETZUNGEN:** keine.

<b>Kurs-Nr:</b>	81 148	
<b>Beginn:</b>	06.10.2009	<b>Ende:</b> 17.11.2009
<b>Dauer:</b>	52 UE, Dienstag und Donnerstag von 18.30 Uhr bis 21.45 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	EUR 330.– <b>Jubiläums-Preis: EUR 200.–</b> (inkl. Arbeitsunterlagen)	

## Buchhaltung am PC

**ZIELE:** Kennenlernen eines gängigen EDV-Programmes für Finanzbuchhaltung.

**INHALT:** Anlegen von Stammdaten, Verbuchen eines abgeschlossenen Geschäftsfalles, Auswertungen, Abschluss, offene Posten verwalten, Splitbuchungen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die ein gängiges Buchhaltungsprogramm kennenlernen wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Grundkenntnisse in der Buchhaltung.

<b>Kurs-Nr:</b>	81 149	
<b>Beginn:</b>	24.11.2009	<b>Ende:</b> 01.12.2009
<b>Dauer:</b>	12 UE (3 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.30 bis 21.45 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	EUR 135.–	

## Lehrgang FinanzbuchhalterIn

### Vorbereitungslehrgang auf die (Finanz-) Buchhalterprüfung

**ZIELE:** Sie können laufende Buchungen vornehmen und einfache Abschlussarbeiten nach handels- und steuerrechtlichen Vorschriften ausführen. Sie sind auf die Finanzbuchhalterprüfung vorbereitet.

**INHALT:** Buchhaltung: Vertiefung der steuer- und handelsrechtlichen Buchhaltungsvorschriften; Verbuchung schwieriger laufender Geschäftsfälle und einfacher Abschlussarbeiten (Abschreibungen, Bewertungen, Abgrenzungen, Rückstellungen und Rücklagen). Steuerrecht: Verfahrensrecht (BAO); Umsatzsteuer mit Binnenmarktregelung; Einkommenssteuer (EStG); Körperschaftssteuer (KöStG); sonstige Steuern. Rechtslehre; Zahlungsverkehr und Kostenrechnung.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit Buchhaltungserfahrung. Personen mit kaufmännischer Ausbildung oder kaufmännischem Schulabschluss.

**VORAUSSETZUNGEN:** Eineinhalbjährige ganztägige Praxis im Rechnungswesen. Absolventen einer Handelsakademie haben eine einjährige ganztägige Tätigkeit im Rechnungswesen nachzuweisen. Absolventen einer facheinschlägigen Universität oder Fachhochschule benötigen keinen Praxisnachweis.

**PRÜFUNG:** Die Prüfungen gemäß BFI-Prüfungsordnung erfüllen die Voraussetzungen zur Anerkennung nach § 28 BibuG durch die Paritätische Kommission - Bilanzbuchhaltungsberufe (BibuG).

<b>Kurs-Nr:</b> 81 401
<b>Beginn:</b> 11.01.2010 <b>Ende:</b> 31.05.2010
<b>Dauer:</b> 172 UE, Montag und Mittwoch von 18.15 bis 21.30 Uhr und 4 Samstage von 9.00 bis 17.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 885.– (inkl. Arbeitsunterlagen, exkl. Prüfungsgebühr)

## Personalverrechnung



### Grundkurs

**ZIELE:** Sie verfügen über grundlegende Personalverrechnungskennnisse und rechnen laufende Bezüge sicher ab.

**INHALT:** Abrechnung von laufenden Bezügen (Löhne, Gehälter, Lehrlingsentschädigungen), Zulagen, Zuschlägen und Sonderzahlungen (unter Beachtung des Jahressechstels). Die wichtigsten rechtlichen Bestimmungen, insbesondere aus Arbeitsrecht, Sozialversicherung und Einkommensteuer (Lohnsteuer); Berechnung der Bemessungsgrundlagen; Abrechnen von Sachbezügen, Diäten und Aufwandsentschädigungen; Ein- und Austritte während des Monats; Ausfüllen der gängigen Formulare für Krankenkasse, Finanzamt und Arbeitsamt.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die in der Personalverrechnung mitarbeiten wollen oder sich allgemein für Personalverrechnung interessieren.

**VORAUSSETZUNGEN:** keine.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 150
<b>Beginn:</b> 05.10.2009 <b>Ende:</b> 11.11.2009
<b>Dauer:</b> 44 UE, Montag und Mittwoch von 18.15 bis 21.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Leitung:</b> Mag. Franz Schaffer
<b>Kosten:</b> <del>EUR 200.–</del> <b>Jubiläums-Preis: EUR 200.–</b> (inkl. Arbeitsunterlagen)

## Lehrgang PersonalverrechnerIn

### Vorbereitungslehrgang auf die Personalverrechnerprüfung

**ZIELE:** Sie verfügen über vertiefte Personalverrechnungskennnisse. Sie sind auf die Personalverrechnerprüfung vorbereitet.

**INHALT:** Arbeitsrecht: rechtliche Grundbegriffe; Dienstvertrag; Sozialversicherung; Einkommenssteuer; Lohnsteuer; Nichtsteuerbare Leistungen; Außerbetriebliche Abrechnung; Meldungen - Auskunftsspflicht - Prüfung. Personalverrechnung: gebrochene Abrechnungsperiode; Reisekostenentschädigung; Sonderzahlungen; Krankenstand; Urlaub und Pflegefreistellung; Beendigung von Dienstverhältnissen; Jahreslohnzettel; Veranlagung lohnsteuerpflichtiger Einkünfte; Lohnpfändung; Jahresabschluss. Einnahmen-/Ausgabenrechnung; Buchhaltung.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit Grundkenntnissen in der Personalverrechnung.

**VORAUSSETZUNGEN:** Gute Grundkenntnisse in der Personalverrechnung (Zeugnis) oder eine ein- bis zweijährige ganztägige Praxis im Rechnungswesen (Lohnverrechnung).

**PRÜFUNG:** Die Prüfungen gemäß BFI-Prüfungsordnung erfüllen die Voraussetzungen zur Anerkennung nach § 32 BibuG durch die Paritätische Kommission - Bilanzbuchhaltungsberufe (BibuG).

<b>Kurs-Nr:</b> 81 410
<b>Beginn:</b> 29.09.2009 <b>Ende:</b> 26.01.2010
<b>Dauer:</b> 130 UE, Dienstag und Donnerstag von 18.15 bis 21.30 Uhr, zusätzlich 3 Samstage von 9.00 bis 13.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 875.– (inkl. Arbeitsunterlagen, exkl. Prüfungsgebühr: EUR 250.–)
<b>Info:</b> Daniela Sulzberger, 06412/53 92

# EDV

## Ihre Ansprechperson am BFI St. Johann:

Dipl.-Päd. Gerald Gimpl, 06412/5392,  
GGimpl@bfi-sbg.at

Der Europäische Computer-Führerschein (ECDL) ist ein internationales Zertifikat, das in Österreichs Berufswelt mehr und mehr zum Standard-Nachweis fundierter EDV-Anwenderkenntnisse geworden ist. Der ECDL besteht aus 7 Teilprüfungsmodulen:

- M1 Grundlagen der Informations- und Kommunikationstechnologie**
- M2 Computerbenutzung und Dateimanagement**
- M3 Textverarbeitung**
- M4 Tabellenkalkulation**
- M5 Datenbanken anwenden**
- M6 Präsentation**
- M7 Web und Kommunikation**

Um sich auf die Prüfungen vorzubereiten, können Sie entweder die mit dem ECDL-Logo gekennzeichneten Einzelkurse besuchen (siehe Seite 21 bis 26), oder Sie besuchen den nachstehenden Lehrgang „PC-Führerschein“, bei dem bereits die „Skills Card“, alle Lehrbücher und alle Prüfungsgebühren inkludiert sind.

## PC-Führerschein



## Vorbereitung zum Europäischen Computerführerschein

Dieser Lehrgang bereitet Sie auf den Europäischen Computer-Führerschein (ECDL) und damit auf den optimalen Einsatz der EDV im Büro vor. Nach jedem Modul können Sie eine Teilprüfung ablegen. Die Kursgebühr beinhaltet die SkillsCard (Teilprüfungskarte) sowie die Prüfungsgebühr für die Teilprüfungen (7 Module).

**ZIELE:** Sie beherrschen den Umgang mit Windows und MS Office Professional, um die im Büroalltag anfallenden EDV-Tätigkeiten (Serienbrief mit Word etc.) durchzuführen. Sie erwerben den Europäischen Computer-Führerschein.

**INHALT:** Grundlagen der EDV; Betriebssystem Windows; Textverarbeitung mit Word; Tabellenkalkulation mit Excel; Datenbank Access; Präsentation mit PowerPoint; Internet und E-Mail.

**ZIELGRUPPEN:** Beschäftigte aller Berufsgruppen sowie insbesondere Wiedereinsteiger, die einen international gültigen Nachweis für ihre EDV-Kenntnisse haben wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** EDV-Grundkenntnisse (Maus, Tastatur, Windows).

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81 411</b>	
<b>Beginn:</b>	13.10.2009	<b>Ende:</b> 11.02.2010
<b>Dauer:</b>	112 UE (30 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.15 bis 21.30 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	<del>EUR 1.490,-</del> <b>Jubiläums-Preis: EUR 745,-</b> (inkl. Bücher und Prüfungen)	

## ECDL-Test



## Prüfungstermin für den Europäischen Computer-Führerschein

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die den Europäischen Computer-Führerschein erwerben wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Besitz bzw. Erwerb der „Skills Card“ (Preis EUR 40,-) zum ECDL sowie EDV-Kenntnisse für das jeweilige Modul.

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81 151</b>	
<b>Beginn:</b>	14.10.2009	<b>Ende:</b> 14.10.2009
<b>Dauer:</b>	1 UE, Mittwoch von 17.15 bis 18.00 Uhr	
<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81 152</b>	
<b>Beginn:</b>	18.11.2009	<b>Ende:</b> 18.11.2009
<b>Dauer:</b>	1 UE, Mittwoch von 17.15 bis 18.00 Uhr	
<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81 153</b>	
<b>Beginn:</b>	16.12.2009	<b>Ende:</b> 16.12.2009
<b>Dauer:</b>	1 UE, Mittwoch, von 17.15 bis 18.00 Uhr	

<b>Kurs-Nr:</b> 81 154
<b>Beginn:</b> 20.01.2010 <b>Ende:</b> 20.01.2010
<b>Dauer:</b> 1 UE, Mittwoch von 17.15 bis 18.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 29.–

## Einführung in die EDV

**ZIELE:** Kennenlernen der vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten eines PC.

**INHALT:** Grundlagen und Grundbegriffe der EDV, Aufbau und Funktion eines PC, Betriebssystem Windows; Anwendersoftware: Überblick über die gängigste Software in den Bereichen Textverarbeitung (Word/Windows) und Tabellenkalkulation (Excel). Schnuppern ins Internet; viele praktische Übungen an den Geräten; Viren und Datenschutz; Übersicht über den PC-Markt; Was muss ich beim Kauf eines PC alles beachten?

**ZIELGRUPPEN:** Anfänger und Anwender, die sich für PCs und deren vielfältige Anwendungsmöglichkeiten interessieren.

**VORAUSSETZUNGEN:** keine.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 155
<b>Beginn:</b> 22.09.2009 <b>Ende:</b> 08.10.2009
<b>Dauer:</b> 24 UE (6 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.45 bis 22.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 325.– (inkl. Buch)

## Einführung in die EDV am Vormittag

**ZIELE:** Kennenlernen der vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten eines PC.

**INHALT:** Grundlagen und Grundbegriffe der EDV, Aufbau und Funktion eines PC, Betriebssystem

Windows; Anwendersoftware: Überblick über die gängigste Software in den Bereichen Textverarbeitung (Word/Windows) und Tabellenkalkulation (Excel). Schnuppern ins Internet; viele praktische Übungen an den Geräten; Viren und Datenschutz; Übersicht über den PC-Markt; Was muss ich beim Kauf eines PC alles beachten?

**ZIELGRUPPEN:** Anfänger und Anwender, die sich für PCs und deren vielfältige Anwendungsmöglichkeiten interessieren.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 156
<b>Beginn:</b> 10.11.2009 <b>Ende:</b> 03.12.2009
<b>Dauer:</b> 24 UE (8 Vormittage), Dienstag und Donnerstag von 9.00 bis 11.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 325.– (inkl. Buch)

## Windows

### Einführung Betriebssystem

**ZIELE:** Sie beherrschen die effiziente Bedienung von Windows, haben vertiefte Kenntnisse der Dateiablage und können Anpassungen an Ihrem PC vornehmen.

**INHALT:** Explorer, Verzeichnisstruktur, Verwaltung und Organisation von Datenbeständen; Drucken unter Windows; Unterschiede zwischen den Versionen; Ressourcenverwaltung in Windows; Übungen zur Ressourcenfreigabe und -inanspruchnahme; Systemsteuerung; Dienste; Arbeiten im Netzwerk.

**ZIELGRUPPEN:** PC-Anwender, die Windows effizient bedienen wollen.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 157
<b>Beginn:</b> 06.11.2009 <b>Ende:</b> 07.11.2009
<b>Dauer:</b> 16 UE (2 Tage), Freitag von 14.00 bis 20.30 Uhr und Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 255.– (inkl. Buch)

## Word für Windows I ECDL Core

### Einführung

**ZIELE:** Beherrschen der Grundfunktionen der Textverarbeitung.

**INHALT:** Word-Benutzeroberfläche; Erfassen, Speichern und Drucken von Texten; Textpassagen einfügen, kopieren, verschieben, ersetzen und löschen; Zeichen-, Absatz-, Abschnitts- und Dokumentformatierung; Nummerieren und Sortieren von Absätzen; Einsetzen von Tabulatoren, Einführung in den Serienbrief, Layout-Kontrolle, Organisation von Dateien im Winword-Dateimanager, Kopf- und Fußzeilen.

**ZIELGRUPPEN:** PC-Anwender und Beschäftigte im Büro- und Verwaltungsbereich.

**VORAUSSETZUNGEN:** EDV-Einführung oder Grundkenntnisse (Tastatur, Maus, Windows).

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81 158</b>	
<b>Beginn:</b>	20.10.2009	<b>Ende:</b> 29.10.2009
<b>Dauer:</b>	16 UE (4 Abende), Dienstag und Donnerstag, von 18.45 bis 22.00 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	EUR 255.– (inkl. Buch)	

## Word für Windows I - am Vormittag ECDL Core

### Einführung

**ZIELE:** Beherrschen der Grundfunktionen der Textverarbeitung.

**INHALT:** Word-Benutzeroberfläche; Erfassen, Speichern und Drucken von Texten; Textpassagen einfügen, kopieren, verschieben, ersetzen und löschen; Zeichen-, Absatz-, Abschnitts- und Dokumentformatierung; Nummerieren und Sortieren von Absätzen; Einsetzen von Tabulatoren, Einführung in den Serienbrief, Layout-Kontrolle, Organisation von Dateien im Winword-Dateimanager, Kopf- und Fußzeilen.

**ZIELGRUPPEN:** PC-Anwender und Beschäftigte im Büro- und Verwaltungsbereich.

**VORAUSSETZUNGEN:** EDV-Einführung oder Grundkenntnisse (Tastatur, Maus, Windows).

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81 159</b>	
<b>Beginn:</b>	12.01.2010	<b>Ende:</b> 21.01.2010
<b>Dauer:</b>	16 UE (4 Vormittage), Dienstag und Donnerstag von 8.30 bis 12.00 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	EUR 255.– (inkl. Buch)	

## Excel I ECDL Core

### Einführung

**ZIELE:** Selbständige Erstellung eigener Kalkulationsmodelle.

**INHALT:** Aufbau der Excel-Oberfläche; Erstellung von Tabellen und ihre Bearbeitung; Einsatz einfacher Formeln und Funktionen; Rechnen mit absoluten und relativen Bezügen; Arbeiten mit Arbeitsmappen; Sortieren von Datenlisten; Umsetzung der Tabellen in Grafiken; Formatierung von Tabellen und Diagrammen.

**VORAUSSETZUNGEN:** EDV-Einführung oder Grundkenntnisse (Windows, Tastatur, Maus).

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81 160</b>	
<b>Beginn:</b>	03.11.2009	<b>Ende:</b> 12.11.2009
<b>Dauer:</b>	16 UE (4 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.45 bis 22.00 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	EUR 255.– (inkl. Buch)	

## MS Access I

### Einführung

**ZIELE:** Selbstständiges Anlegen und Verwalten einer Datenbank.

**INHALT:** Erstellen einer Datenbank-Tabelle, Daten eingeben, suchen, sortieren und bearbeiten, Standardformular verwenden und bearbeiten, Drucken, Formulare erstellen.

**VORAUSSETZUNGEN:** EDV-Einführung oder Grundkenntnisse (Tastatur, Maus, Windows).

<b>Kurs-Nr:</b>	81 161		
<b>Beginn:</b>	20.11.2009	<b>Ende:</b>	21.11.2009
<b>Dauer:</b>	16 UE (2 Tage), Freitag von 14.00 bis 20.30 Uhr und Samstag von 09.00 bis 16.30 Uhr		
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann		
<b>Kosten:</b>	EUR 270.– (inkl. Buch)		

## PowerPoint I

### Präsentationen erfolgreich am PC gestalten

**ZIELE:** Sie können ansprechende Präsentationsunterlagen effizient erstellen.

**INHALT:** Oberfläche von PowerPoint; Aufbau einer Präsentation; Handling von Folienvorlagen; Arbeiten mit Objekten; Daten- und Grafikimport; Einfügen von Cliparts, Diagrammen und Tabellen; Arbeiten mit Notizblättern und Handzetteln; Bildschirm- und Druckerausgabe.

**ZIELGRUPPEN:** Führungskräfte, Projektleiter und deren Mitarbeiter sowie Anwender, die vor Gruppen präsentieren müssen.

**VORAUSSETZUNGEN:** EDV-Grundkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b>	81 162		
<b>Beginn:</b>	23.11.2009	<b>Ende:</b>	30.11.2009
<b>Dauer:</b>	12 UE (3 Abende), Montag und Mittwoch von 18.45 bis 22.00 Uhr		
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann		
<b>Kosten:</b>	EUR 210.– (inkl. Buch)		

## Frontpage

### Erstellung von Homepages für Internet und Intranet

**ZIELE:** Sie können eine Website mit allen grundlegenden Komponenten erstellen und warten.

**INHALT:** Planung einer Website; Erstellen einer Website; Verknüpfen von Web-Seiten; Formatieren und Gestalten von Web-Seiten; Aufnahme von Multimedia-Elementen in Web-Seiten; Anlegen eines Formulares; Erstellen von Frameseiten; Einrichten eines Intranets; Pflegen, Testen und Publizieren einer Website.

**ZIELGRUPPEN:** Anwender, die Websites für das Internet oder ein Intranet erstellen wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Windows-Grundkenntnisse und sicherer Umgang mit Dateien und Ordnern.

<b>Kurs-Nr:</b>	81 163		
<b>Beginn:</b>	15.01.2010	<b>Ende:</b>	16.01.2010
<b>Dauer:</b>	16 UE (2 Tage), Freitag von 14.00 bis 20.30 Uhr und Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr		
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann		
<b>Kosten:</b>	EUR 255.– (inkl. Buch)		

## EDV für ältere Semester

Gerade für ältere Menschen können Computer neue Möglichkeiten schaffen, Kontakte mit anderen Menschen herzustellen, Dienstleistungen abzurufen oder sich Informationen zu beschaffen. Junggebliebenen, die bisher keine Gelegenheit hatten, mit der Welt der Computer in Kontakt zu treten, unterbreiten diese Kurse ein Angebot, das speziell auf die Wünsche und Lernbedürfnisse von älteren Menschen abgestimmt ist. Lerntempo und Übungen sind in besonderer Weise an die Altersgruppe der Teilnehmer angepasst. In Kleingruppen lernen Sie Schritt für Schritt die faszinierende Welt des Computers kennen.

## ABC der EDV

### Erste Schritte am PC

**INHALT:** Grundkenntnisse zur Gerätekunde, Umgang mit der Maus und Tastatur, Grundlagen von Windows: Starten und Beenden; Fenstertechnik: Datei- und Ordnerverwaltung; Speichern und Drucken, kurzer Einstieg in die Textverarbeitung.

**VORAUSSETZUNGEN:** keine.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 164
<b>Beginn:</b> 06.10.2009 <b>Ende:</b> 08.10.2009
<b>Dauer:</b> 8 UE (2 Nachmittage), Dienstag und Donnerstag von 14.00 bis 17.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 99.–

## ABC der EDV - Textverarbeitung I

### Erste Schritte in die Textverarbeitung

Sie haben bisher noch wenig mit dem Computer gearbeitet oder haben schon einen Einführungskurs für Senioren besucht und möchten nun besser schreiben und gestalten lernen? Wir arbeiten mit dem Textverarbeitungsprogramm Word. Sie lernen, wie man Briefe und Texte mit dem PC erstellt, speichert, bearbeitet und gestaltet. Auch wenn Sie schon zu den Älteren gehören, werden Sie unter Gleichgesinnten mit der EDV sicher Spaß haben und erstaunlich viel lernen.

**INHALT:** Erste Texte in Word erstellen, Text speichern und öffnen, Text bearbeiten und formatieren, Dokumente fertig stellen und drucken.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 165
<b>Beginn:</b> 20.10.2009 <b>Ende:</b> 22.10.2009
<b>Dauer:</b> 8 UE (2 Nachmittage), Dienstag und Donnerstag von 14.00 bis 17.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 99.–

## ABC der EDV - Textverarbeitung II

### Fortgeschrittene

**INHALT:** Textteile kopieren, ausschneiden und einfügen, Texte übersichtlich gestalten (Nummerierungen, Aufzählungen, Tabstopps, Tabellen), Einfügen von Bildern, Dokumentverwaltung.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 166
<b>Beginn:</b> 03.11.2009 <b>Ende:</b> 05.11.2009
<b>Dauer:</b> 8 UE (2 Nachmittage), Dienstag und Donnerstag von 14.00 bis 17.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 99.–

## ABC der EDV - Internet

### Erste Schritte ins Internet

**INHALT:** Basiswissen Internet, Internetseiten besuchen, Informationen gezielt finden und verwenden, E-Mail, die elektronische Post.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 167
<b>Beginn:</b> 17.11.2009 <b>Ende:</b> 19.11.2009
<b>Dauer:</b> 8 UE (2 Nachmittage), Dienstag und Donnerstag von 14.00 Uhr bis 17.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 99.–

## EDV-Selbstlernen

Jeder hat seinen persönlichen Lernstil. Er erfasst und verarbeitet Lerninhalte völlig unterschiedlich und individuell. Daher lernen Sie in Ihrem Lerntempo Schritt für Schritt unter Zuhilfenahme von moderner Software an einem unserer PCs die von Ihnen ausgesuchten Programme. Damit Sie beim Lernen nicht nur auf sich selbst gestellt sind, unterstützt Sie ein BFI-Trainer. Unsere Coaching-Kurse (Trainer & Lern-CD, siehe Seite 26) bereiten auch punktgenau auf die entsprechenden ECDL-Prüfungen vor.

## Maschinschreiben am PC I

### Grundkurs

**ZIELE:** Sie beherrschen das Zehnfinger-Blindschreib-System bis zu 90 Anschlägen pro Minute.

**INHALT:** Mit Tipp lernen Sie maschinschreiben spielend am Computer. Das Tastenfeld erscheint am Bildschirm, die gerade gelehrt Buchstaben und Grifffolgen sind optisch hervorgehoben. Sie schreiben den vorgegebenen Text, jeder Tippfehler wird akustisch angezeigt. Jede Lektion besteht aus Griffübung, Schreibtraining und Testphase.

**ZIELGRUPPEN:** Anfänger ohne Vorkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 168
<b>Beginn:</b> jederzeit während der Öffnungszeiten
<b>Dauer:</b> 40 Lektionen
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 260.–

## Maschinschreiben am PC II

### Festigungstraining

**ZIELE:** Sie beherrschen den Fingersatz für die Funktionstasten, den Cursorblock, das Scrollen im Text sowie die Windows-Korrekturrichtlinien. Sie erhöhen Ihr Schreibtempo.

**INHALT:** In diesen Lektionen festigen Sie Ihr Grundkönnen aus TIPP I. Die Ergebnisse von mehreren Abschriften werden zur Erfolgskontrolle gegenübergestellt. Sie steigern Ihr Schreibtempo. Einprägebungen mit Musik steigern die Griffsicherheit. Der Computer stellt für Sie Spezialübungen zusammen.

**VORAUSSETZUNGEN:** TIPP I oder das Beherrschen des Zehnfingersystems.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 169
<b>Beginn:</b> jederzeit während der Öffnungszeiten
<b>Prüfung:</b> Sie erhalten nach Kursende bei sehr gutem oder gutem Erfolg ein Zeugnis.
<b>Dauer:</b> 20 Lektionen
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 130.–

## Maschinschreiben am PC III

### Tempotraining

**ZIELE:** Sie schreiben fehlerfreie Texte mit einer Geschwindigkeit von mindestens 150 Anschlägen pro Minute und festigen Ihre Fertigkeiten aus TIPP I und TIPP II.

**INHALT:** Fertigkeiten bei der Fehlerkorrektur steigern; Schreibtempo erhöhen (mind. 150 Anschläge pro Minute).

**ZIELGRUPPEN:** Absolventen von TIPP II oder Personen, die das Zehnfinger-Blindschreib-System beherrschen.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 170
<b>Beginn:</b> jederzeit während der Öffnungszeiten
<b>Prüfung:</b> Sie erhalten nach Kursende bei sehr gutem oder gutem Erfolg ein Zertifikat.
<b>Dauer:</b> 20 Lektionen Trainingstexte
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 130.–

## Berufsinteressentest

Der Berufsinteressen-Test hilft Ihnen, den Berufsweg zu finden, der am besten zu Ihnen passt. Das Ergebnis zeigt, wo Ihre Interessen und Fähigkeiten im Vergleich zu anderen liegen und welche Ausbildungs- und Weiterbildungsmaßnahmen dazu passen. Der Allgemeine-Interessenstruktur-Test wird am PC durchgeführt und dauert ca. 20 Minuten. Im Anschluss daran erhalten Sie direkt die Auswertung. Auf Wunsch bieten wir Ihnen auch ein ca. einstündiges Beratungsgespräch mit einem Psychologen im Anschluss an den Test an.

**ZIELGRUPPEN:** Berufsum- und -neueinsteiger.

**VORAUSSETZUNGEN:** Mindestalter 14 Jahre, Umgang mit Maus und Tastatur.

**Kurs-Nr:** 81 171

**Beginn:** jederzeit nach Terminvereinbarung

**Dauer:** ca. 20 Minuten

**Ort:** BFI St. Johann

**Kosten:** kostenlos (Optional: 1 UE Beratung und Interpretation durch einen Psychologen. Kosten EUR 70.–)



## Trainer & Lern-CD

**Beginn:** jederzeit nach Vereinbarung

**Dauer:** 12 UE (3 UE mit Trainer und 9 UE Selbstlernen am PC)

**Ort:** BFI St. Johann

**Kosten:** EUR 220.–

Ein Trainer steht Ihnen 3 Stunden für eine intensive Einführung zur Verfügung. Danach arbeiten Sie mit einem Lernprogramm und üben zusätzlich anhand praktischer Aufgabenstellungen.

**Kurs-Nr:** 81 172 **EDV-Grundlagen**

Hardware; Aufbau und Arbeitsweise eines Computers; Grundlagen der Bedienung; Ablagesystem: Überblick über die Windows-Oberfläche und über Anwendungsprogramme.

**Kurs-Nr:** 81 173 **Windows Oberfläche**

Installation; Startmenü; der Arbeitsplatz von Windows; Dateiverwaltung mit dem Explorer; Druckerinstallation.

**Kurs-Nr:** 81 174 **Word für Windows**

Texte und Tabellen erstellen, gestalten und formatieren.

**Kurs-Nr:** 81 175 **Word für Windows – Fortgeschrittene**

Fortgeschrittene Formatierungsmöglichkeiten; Objekte aus anderen Programmen einbinden; mit der Autotextfunktion umgehen; praktische Anwendungen von Feldfunktionen kennen lernen; Seriendrucke erstellen.

**Kurs-Nr:** 81 176 **Excel für Windows – Anfänger**

Grundlagen der Tabellenkalkulation; Daten erfassen; Formeln eingeben; Zellen formatieren; Tabellen gestalten und drucken; Arbeitsmappen verwalten; Diagramme erstellen.

**Kurs-Nr:** 81 177 **Excel für Windows – Fortgeschrittene**

Erweiterter Einsatz von Funktionen und Formeln; Importieren, Filtern, Auswerten; Gliederungen und Pivot-Tabellen.

**Kurs-Nr:** 81 178 **Access – Anfänger**

Grundbegriffe einer Datenbank; Datenbanken definieren, erstellen und pflegen; Abfragen und Berichte erstellen.

**Kurs-Nr:** 81 179 **PowerPoint für Windows**

Folien grafisch gestalten; Tabellen, Diagramme und Präsentationslayouts erstellen und auch am Bildschirm vorführen.

**Kurs-Nr:** 81 180 **Internet-Grundlagen**

Der Zugang zum Internet, WWW, Internet Explorer, Surfen, Mailen, News und Chat.

**Kurs-Nr:** 81 181 **Outlook für Windows - Anfänger**

Grundlagen der Bedienung; Aufgabenverwaltung und Zeitplanung, Outlook-Leiste und Journal, E-Mail-Verwaltung, Sammelmappe, Integration.

# TRANSPORT, VERKEHR & SICHERHEIT

## Ausbildung zum HubstaplerfahrerIn

staatlich anerkannt

**ZIELE:** Ablegen der Hubstaplerfahrerprüfung.

**INHALT:** Mechanik und Elektrotechnik. Aufbau und Arbeitsweise von Staplern, Sicherheitseinrichtungen, Betrieb und Wartung, Rechtsvorschriften und Richtlinien, Ladeübungen mit dem Stapler, Schwerpunktberechnung.

**VORAUSSETZUNGEN:** Vollendung des 18. Lebensjahres, Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

<b>Kurs-Nr:</b> 81 182
<b>Beginn:</b> 16.10.2009 <b>Ende:</b> 24.10.2009
<b>Ort:</b> AMARI, St. Johann, Einöden, Industriestr. 54

<b>Kurs-Nr:</b> 81 183
<b>Beginn:</b> 29.01.2010 <b>Ende:</b> 06.02.2010
<b>Dauer:</b> Freitag von 16.00 bis 20.30 Uhr und Samstag von 8.30 bis 13.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 260.– (inkl. Abgaben und Gebühren, inkl. Prüfungsgebühr. Wir ersuchen Sie, bei Kursbeginn ein Passfoto mitzubringen.)

## Weiterqualifikation LenkerInnen-Schulungen Führerscheinklasse C und C1 nach EU Richtlinie 2003/59

**ZIELE:** Sie erwerben ein Weiterbildungsmodul gemäß Verordnung RL 2003/59/EG.

**INHALT:** Gesetzlich vorgeschriebene Inhalte gemäß Verordnung RL 2003/59/EG.

**ZIELGRUPPEN:** Kraftfahrer Klassen C, C1.

## Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens – Theorie

<b>Kurs-Nr:</b> 81 185
<b>Beginn:</b> 09.11.2009 <b>Ende:</b> 09.11.2009
<b>Dauer:</b> 7 UE (1 Seminartag), Montag 8.00 bis 17.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 140.–

## Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens – Praxis

<b>Kurs-Nr:</b> 81 186
<b>Beginn:</b> 10.11.2009 <b>Ende:</b> 10.11.2009
<b>Dauer:</b> 7 UE (1 Seminartag), Dienstag 8.00 bis 17.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 140.–

## Ladegutsicherung

<b>Kurs-Nr:</b> 81 187
<b>Beginn:</b> 11.11.2009 <b>Ende:</b> 11.11.2009
<b>Dauer:</b> 7 UE (1 Seminartag), Mittwoch 8.00 bis 17.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 155.–

## Kenntnisse sozialrechtlicher Vorschriften

<b>Kurs-Nr:</b> 81 188
<b>Beginn:</b> 12.11.2009 <b>Ende:</b> 12.11.2009
<b>Dauer:</b> 7 UE (1 Seminartag), Donnerstag 8.00 bis 17.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 155.–

## Gesundheit – Verkehrssicherheit – Umwelt – Dienstleistung – wirtschaftliches Umfeld

<b>Kurs-Nr:</b> 81 189
<b>Beginn:</b> 13.11.2009 <b>Ende:</b> 13.11.2009
<b>Dauer:</b> 7 UE (1 Seminartag), Freitag 8.00 bis 17.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 155.–

## Grundausbildung für Sicherheitsvertrauenspersonen

**ZIELE:** Sie erwerben die erforderlichen Fachkenntnisse gemäß § 10 (6) ArbeitnehmerInnen-schutzgesetz.

**INHALT:** ArbeitnehmerInnenschutzgesetz; praktischer ArbeitnehmerInnenschutz; Gefahrenermittlung (Evaluierung).

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die nach § 10 (6) des ArbeitnehmerInnenschutzgesetzes die Funktion der Sicherheitsvertrauensperson wahrnehmen wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** keine.

<b>Kurs-Nr.:</b>	81 412		
<b>Beginn:</b>	17.11.2009	<b>Ende:</b>	19.11.2009
<b>Dauer:</b>	24 UE (3 Seminartage), Dienstag, Mittwoch, Donnerstag von 8.30 bis 17.00 Uhr		
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann		
<b>Kosten:</b>	EUR 250.– (inkl. Lernunterlagen)		
<b>Info:</b>	Lajos Kiraly, 0662/88 30 81-337		

## Werkmeisterschulen

### Neustart im Herbst 2009: Werkmeisterschulen für

- Maschinenbau
- Informationstechnologie und
- Mechatronik am BFI Salzburg!

Unterricht 1x pro Woche, Freitag von 17.00 bis 22.00 Uhr – dazwischen Fernunterricht mit Betreuung.

### Information und Anmeldung

Technisch gewerbliche Abendschule der AK Salzburg, Waltraud Ellmer,  
0662/88 30 81-320, WEllmer@bfi-sbg.at

## Mediendesign-Akademie

### Anerkannte Fachakademie für Mediendesign und Medieninformatik

Die zweijährige Ausbildung verbindet professionelles Handwerk mit konzeptionellen und gestalterischen Fertigkeiten, umfasst die Vielfalt von Medienprodukten, die entsprechenden Gestaltungstechniken und Computerprogramme.

### Abschlüsse:

- BFI-Diplom
- außerordentlicher Lehrabschluss zum/zur Medienfachmann/frau für Mediendesign
- Ersatz der Berufsreifeprüfung im Fachbereich „Medieninformatik“

### Start:

28. September 2009, BFI im Techno\_Z Salzburg

### Info-Abend:

Mittwoch, 03.06.2009, ab 18.00 Uhr  
im BFI im Techno\_Z Salzburg

### Info-Tage:

Donnerstag, 18.06. und 17.09.2009,  
zwischen 12.00 und 19.00 Uhr

### Info und Anmeldung:

Mag. (FH) Astrid Herbst  
Tel. 0662/88 30 81-336  
AHerbst@bfi-sbg.at  
www.mda-sbg.at

# TAZ MITTERBERGHÜTTEN

**ORT:** Werksgelände 30, 5503 Mitterberghütten

Die erfolgreiche Arbeit der BFI-Ausbildungswerkstatt Kaprun im Bereich der dualen Lehrlingsausbildung (Betrieb-Berufsschule-Ausbildungswerkstatt) hat sich gelohnt. Das Land Salzburg fördert das neue technische Ausbildungszentrum, Betreiber sind Arbeiterkammer und Wirtschaftskammer gemeinsam.

In dem neuen Zentrum werden Module für die zwischenbetriebliche Lehrlingsausbildung für alle Lehrberufe im Elektro- und Metallbereich und für Mechatroniker angeboten. Auch dem AMS und Firmen steht das TAZ für Weiterbildung von Facharbeitern zur Verfügung. Der Umbau auf dem Techno\_Z Gelände in Mitterberghütten wird voraussichtlich bis Jahresende dauern.

Im Folgenden finden Sie unsere ersten Angebote für diesen neuen Standort.

**INFO UND ANMELDUNG:** BFI St. Johann

## Auswahlverfahren für Lehrlinge

Unsere Testverfahren können Sie bei der bestmöglichen Lehrlingsauswahl unterstützen. Jedes Verfahren besteht aus berufsspezifischen Eignungs- und Intelligenztests, testet aber gleichzeitig auch Fremdsprachen- und EDV-Kenntnisse und allgemeine Fähigkeiten mit speziell dafür entwickelten und standardisierten Persönlichkeitstests, Stressinventaren und Lern- und Konzentrationstests.

**ZIELE:** Sie verfügen über eine breite Entscheidungsgrundlage für die optimale Auswahl ihrer zukünftigen Lehrlinge.

**INHALT:** Eignungs- und Intelligenztests, Persönlichkeitstests, Deutsch- und Fremdsprachentests, EDV-Tests, Stressinventar, Lern- und Konzentrationstests.

**ZIELGRUPPEN:** Firmen, die einen Lehrling für einen technischen Lehrberuf suchen.

## Eignungsverfahren für den technischen Bereich

<b>Kurs-Nr:</b>	81 190
<b>Beginn:</b>	jederzeit nach Terminvereinbarung
<b>Dauer:</b>	4 UE Erstgespräch, 2 bis 4 Stunden Testdurchführung
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann
<b>Kosten:</b>	EUR 95.–

## Eignungsverfahren für den kaufmännischen Bereich

<b>Kurs-Nr:</b>	81 191
<b>Beginn:</b>	jederzeit nach Terminvereinbarung
<b>Dauer:</b>	4 UE Erstgespräch, 2 bis 4 Stunden Testdurchführung
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann
<b>Kosten:</b>	EUR 95.–

## AutoCAD-2D Grundlagen

**ZIELE:** Sie können mit AutoCAD 2D-Zeichnungen erstellen.

**INHALT:** Einarbeitung in die grundlegenden Zeichnungsbefehle; effektiver Umgang mit Änderungsbefehlen; Bemäßung, maßstäbliche Darstellung und Plotten; Umgang mit Teilebibliotheken.

**ZIELGRUPPEN:** Technische Zeichner, Konstrukteure, Architekten, Bautechniker, Elektrotechniker, Tischler und Lehrlinge dieser Berufsgruppen, die sich auf die Arbeit an professionellen CAD-Systemen vorbereiten wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** EDV-Grundkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b>	85 101	
<b>Beginn:</b>	16.01.2010	<b>Ende:</b> 06.02.2010
<b>Dauer:</b>	32 UE (4 Tage), Samstag von 9.00 bis 17.00 Uhr	
<b>Ort:</b>	TAZ Mitterberghütten	
<b>Kosten:</b>	EUR 590.– (inkl. Lehrbuch)	

# TECHNIKKURSE IN HALLEIN

**Information:** Lajos Kiraly,  
0662/88 30 81-337, LKiraly@bfi-sbg.at

**Ort:** Metalltechnikum Hallein, Weisslhofweg 5,  
5400 Hallein

## Metallberufe – Grundlagen

### Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung

Dieser Lehrgang ist als Grundmodul für den fachpraktischen und fachtheoretischen Unterricht für die Berufsgruppen Metalltechnik (Blechtechnik, Fahrzeugbautechnik, Metallbautechnik, Metallbearbeitungstechnik, Schmiedetechnik, Stahlbautechnik), Maschinenbautechnik, Zerspanungstechnik, Werkzeugbautechnik, Werkzeugmechanik und Mechatronik konzipiert. Die Spezialisierung und damit die optimale Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung in den einzelnen Berufen ist erst mit dem Besuch der jeweiligen Aufbau- und Speziallehrgänge sichergestellt. Die Inhalte der kaufmännischen Fächer werden nicht angeboten. Bei Bedarf wählen Sie bitte aus dem Angebot zur Vorbereitung in den kaufmännischen Lehrabschlüssen am BFI. Die Organisation der Prüfungstermine und die Anmeldung zur Lehrabschlussprüfung wird im Rahmen des Gesamtlehrganges von uns abgedeckt.

**ZIELE:** Sie legen die Lehrabschlussprüfung in einem Metallberuf ab.

**INHALT:** Fachunterricht; angewandte Mathematik; computergestütztes Fachzeichnen; Laboratoriumsübungen; Praktikum; Projektpraktikum.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die zwar Praxis in der Metallbranche, aber keinen Berufsabschluss haben.

**VORAUSSETZUNGEN:** Mindestens die halbe Lehrzeit (1,75 oder 2 Jahre) Praxis als Anlern- oder Hilfskraft im Metallbereich; Mindestalter zum Prüfungszeitpunkt: 18 Jahre.

**Kurs-Nr:** 84 409

**1. Semester**

<b>Beginn:</b>	28.09.2009	<b>Ende:</b>	06.02.2010
<b>Dauer:</b>	200 UE (2 Semester), Montag und Donnerstag von 18.00 bis 21.15 Uhr und Samstag von 8.00 bis 15.00 Uhr		
<b>Ort:</b>	Metalltechnikum Hallein, Seminarzentrum		
<b>Leitung:</b>	Ing. Ingomar Huber		
<b>Kosten:</b>	EUR 905.– pro Semester (inkl. Unterlagen)		
<b>Info:</b>	Lajos Kiraly, Tel. 0662/88 30 81-337, LKiraly@bfi-sbg.at		

## Drehen und Fräsen – Grundlagen

**ZIELE:** Sie verfügen über grundlegende Kenntnisse in der Zerspanungstechnik in Theorie und Praxis.

**INHALT:** Längsdrehen, Plandrehen, Gewindedrehen, Gewindeschneiden, Ein-, Abstechen; Stirnfräsen; Walzfräsen; Taschenfräsen.

**ZIELGRUPPEN:** Anlernkräfte und BerufseinsteigerInnen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Grundlegende technische Kenntnisse. Eine abgeschlossene Lehre in einem technischen Beruf ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

<b>Kurs-Nr:</b>	84 103		
<b>Beginn:</b>	20.10.2009	<b>Ende:</b>	05.11.2009
<b>Dauer:</b>	24 UE (6 Abende) Dienstag und Donnerstag von 18.15 bis 21.45 Uhr		
<b>Ort:</b>	Landesberufsschule Hallein, Weisslhofweg 5		
<b>Kosten:</b>	EUR 350.–		
<b>Info:</b>	Lajos Kiraly, Tel. 0662/88 30 81-337, LKiraly@bfi-sbg.at		

## Drehen und Fräsen – Aufbau

**ZIELE:** Sie verfügen über fortgeschrittene Kenntnisse in der Zerspanungstechnik in Theorie und Praxis.

**INHALT:** Drehen: Vertiefung in den Arbeitstechniken Längsdrehen, Plandrehen, Gewinde-

drehen, Gewindeschneiden, Ein-, Abstechen; Kegeldrehen, Passungs-, Innen- und Außendrehen; Fräsen: Vertiefung in den Arbeitstechniken Stirnfräsen, Walzfräsen, Taschenfräsen; Fräsen komplexer Formen mit Lochteilungen.

**ZIELGRUPPEN:** Anlernkräfte und Berufseinsteiger.

**VORAUSSETZUNGEN:** Besuch des Grundkurses oder gute Kenntnisse in der konventionellen Zerspanungstechnik. Eine abgeschlossene Lehre in einem technischen Beruf ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

<b>Kurs-Nr:</b> 84 104
<b>Beginn:</b> 10.11.2009 <b>Ende:</b> 26.11.2009
<b>Dauer:</b> 24 UE (6 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.15 bis 21.45 Uhr
<b>Ort:</b> Metalltechnikum Hallein, Seminarzentrum
<b>Kosten:</b> EUR 350.–
<b>Info:</b> Lajos Kiraly, Tel. 0662/88 30 81-337, L.Kiraly@bfi-sbg.at

## Hydraulik – Grundlagen

**ZIELE:** Sie verfügen über grundlegende Kenntnisse des Aufbaus und der Wirkungsweise von hydraulischen Anlagen; Sie können einfache hydraulische Probleme bei den unterschiedlichsten Anwendungen von stationärer Hydraulik bis hin zur Mobilhydraulik selbständig lösen.

**INHALT:** Anwendungsgebiete der Hydraulik; Grundlagen der Hydraulik; Auslegung von Hydrauliksystemen, Schaltsymbolik, Service und Instandhaltung, einfache Berechnungen; praktische Übungen und Versuche am modernen Hydraulikprüfstand der Firma Mannesmann-Rexroth.

**ZIELGRUPPEN:** Facharbeiter, Meister, Werkmeister, technische Zeichner, Montage- und Instandhaltungspersonal.

**VORAUSSETZUNGEN:** Grundlegende technische Kenntnisse. Eine abgeschlossene Lehre in einem technischen Beruf ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

<b>Kurs-Nr:</b> 84 105
<b>Beginn:</b> 05.10.2009 <b>Ende:</b> 21.10.2009
<b>Dauer:</b> 24 UE (6 Abende), Montag und Mittwoch von 18.15 bis 21.45 Uhr
<b>Ort:</b> Metalltechnikum Hallein, Seminarzentrum
<b>Kosten:</b> EUR 310.–
<b>Info:</b> Lajos Kiraly, Tel. 0662/88 30 81-337, L.Kiraly@bfi-sbg.at

## Hydraulik – Aufbau

**ZIELE:** Sie verfügen über weiterführende Kenntnisse des Aufbaus und der Wirkungsweise hydraulischer Anlagen. Sie können komplexe hydraulische Probleme bei den unterschiedlichsten Anwendungen von stationärer Hydraulik bis hin zur Mobilhydraulik selbstständig lösen.

**INHALT:** Grundlagen des hydrostatischen Fahrantriebes, Proportional- und Servohydraulik, detaillierte Auslegung von Hydrauliksystemen, Schaltsymbolik, Service und Instandhaltung, komplexere Berechnungen mit ausreichend praktischen Übungen und Versuchen am modernen Hydraulikprüfstand der Firma Mannesmann-Rexroth.

**ZIELGRUPPEN:** Praktiker mit Erfahrung in hydraulischen Systemen, Meister, Werkmeister, technische Zeichner, Montage- und Instandhaltungspersonal.

**VORAUSSETZUNGEN:** Kurs Hydraulik-Grundlagen oder vergleichbare Kenntnisse. Eine abgeschlossene Lehre in einem technischen Beruf ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

<b>Kurs-Nr:</b> 84 106
<b>Beginn:</b> 02.11.2009 <b>Ende:</b> 18.11.2009
<b>Dauer:</b> 24 UE (6 Abende), Montag und Mittwoch von 18.15 bis 21.45 Uhr
<b>Ort:</b> Metalltechnikum Hallein, Seminarzentrum
<b>Kosten:</b> EUR 310.–
<b>Info:</b> Lajos Kiraly, Tel. 0662/88 30 81-337, L.Kiraly@bfi-sbg.at

## Persönliche Förderungen

### FINANZAMT:

Im Rahmen der ArbeitnehmerInnenveranlagung (Werbungskosten) können Sie auch Ausgaben für Ihre berufliche Weiterbildung geltend machen.

### AKPLUS:

#### FÖRDERUNG VON AUS- UND WEITERBILDUNG AM BFI:

AK-Mitglieder können für Kurse ab EUR 100.– einen Bildungsgutschein in der Höhe von EUR 50.– in Anspruch nehmen, für Kurse ab EUR 500.– können EUR 100.– in Abzug gebracht werden. Die AK konzentriert die Förderung derzeit auf Sprachkurse. (**Ein entsprechendes Info-Blatt zu den Förderkriterien erhalten Sie am BFI**.) Lernateliers zur Unterstützung der Berufsreifeprüfungsvorbereitung und „Tools for Life“-Kurse werden darüber hinaus durch eine AK-Direktförderung günstiger angeboten. Änderungen vorbehalten im Falle einer Anpassung des Bildungsschecks des Landes Salzburg.

#### Wo wird der Gutschein eingelöst?

Beim Empfang der AK Salzburg, Markus-Sittikus-Str. 10, und zwar: jeden Mittwoch, Donnerstag, Freitag von 8 bis 12 Uhr sowie Mittwoch von 17 bis 19 Uhr. Ferner nach telefonischer Anmeldung in den AK-Bezirksstellen Neumarkt (06216/44 30), Hallein (06245/8 41 49), Bischofshofen (06462/24 15), Tamsweg (06474/23 49) und Zell am See (06542/7 37 77). Bei Unklarheiten über die AK-Mitgliedschaft einfach anrufen: Anni Wirmsberger, AK-Telefon 0662/86 87-602.

### BILDUNGSBAUSPAREN:

Wüstenrot und andere Anbieter von Bausparen bieten auch ein so genanntes Bildungsbausparen an. Bitte wenden Sie sich an die zuständigen Geschäftsstellen.

### BILDUNGSKARENZ:

Die Bildungskarenz soll Arbeitnehmern die Teilnahme an beruflichen Aus- oder Weiterbildungsmaßnahmen erleichtern. Arbeitnehmer können sich mit Einverständnis des Arbeitgebers für drei bis maximal 12 Monate von der Arbeit freistellen lassen ohne das bestehende Dienstverhältnis auflösen zu müssen. Während der Bildungskarenz erhalten sie ein Weiterbildungsgeld in der Höhe des Arbeitslosengeldes. Die Bildungskarenz kann auch in Teilen von mindestens drei Monaten konsumiert werden. Nähere Informationen: <http://www.ak-salzburg.at/online/bildungskarenz-38948.html>.

### BILDUNGSSCHECK DES LANDES SALZBURG:

Sparen Sie 50% der Kurskosten mit dem Bildungsscheck des Landes Salzburg (2008 – 2011)!

Das Land Salzburg stellt im Budget 2008 einen Betrag von EUR 1.932.000.– für den Bildungsscheck zur Verfügung. Die neuen Förderrichtlinien und Antragsformulare sind auf [www.bfi-sbg.at](http://www.bfi-sbg.at) – Services verfügbar.

#### Die wichtigsten Neuerungen im Überblick:

- Die Höhe der Förderung beträgt 50% der Kurskosten grundsätzlich bis zu einem Höchstbetrag von 830 Euro
- Vorbereitung auf Werkmeister-, Meister- und Befähigungsprüfung bis zu 1.000 Euro
- Lehrlinge in der Berufsreifeprüfung bis zu 1.000 Euro
- Personen ab 20 Jahren, die über keine abgeschlossene Ausbildung bzw. nur über den Pflichtschulabschluss verfügen erhalten 50% der Kurskosten bis zu einem Höchstbetrag von 1.250 Euro
- Personen mit Matura sind nun auch förderbar

#### Nähere Informationen:

Amt der Salzburger Landesregierung:  
Tel.: 0662/8042-3681 oder 3607  
E-Mail: [g.walcher@salzburg.gv.at](mailto:g.walcher@salzburg.gv.at)  
oder [edith.boehm@salzburg.gv.at](mailto:edith.boehm@salzburg.gv.at)

## Betriebliche Förderungen

### 20% BILDUNGSFREIBETRAG:

Der Arbeitgeber kann 20% der unmittelbaren Aus- und Fortbildungskosten, die er für seinen Arbeitnehmer übernimmt, als zusätzlichen Aufwand gewinnvermindernd verbuchen.

### ESF-FÖRDERUNG:

Die Qualifizierungsförderung für Beschäftigte im Rahmen des ESF (Ziel 2) fördert die Kosten der Qualifizierungsmaßnahmen von ArbeitnehmerInnen. Auf der Homepage des AMS Salzburg <http://www.ams.at/neu/sbg> finden Sie unter „Service für Unternehmen“ im Bereich „Download und Formulare“ ein Infoblatt und das Antragsformular. Auskunft: AMS Salzburg, Tel 0662/88 83-0

**BAD HOFGASTEIN**

Englisch Standardkurse	9ff
Italienisch Standardkurse	11f
Spanisch Standardkurse	12f

**BISCHOFSHOFEN**

Englisch Standardkurse	9ff
Italienisch Standardkurse	11f
Spanisch Standardkurse	12f

**ST. JOHANN**

Access	23, 26
Auswahlverfahren für Lehrlinge	29
Berufsinteressentest	26
Berufskraftfahrer	27
Berufsplanung	5f
Berufsreifeprüfung	7f
Bobath	16
Buchhaltung	18f
Buchhaltung am PC	18
Deutsch als Fremdsprache	13f
Deutsch Berufsreifeprüfung	7
ECDL-Tests	20f
EDV für Senioren	24
Einführung in die EDV	21, 26
Englisch am Vormittag	14
Englisch Berufsreifeprüfung	7
Englisch fürs Büro	15
Englisch Standardkurse	9ff
Entspannungstraining	17
Europäischer Computerführerschein	20
Excel	22, 26
Finanzbuchhaltung	18f

Fremdsprachen	9ff
Frontpage	23
Geriatrische Pflege	16
Hubstaplerfahrer	27
Internet	24, 26
Italienisch am Vormittag	15
Italienisch für den Fremdenverkehr	15
Italienisch Standardkurse	11f
Kinesiologie	17
Krankenpflege	16
Maschinschreiben am PC	25
Mathematik Berufsreifeprüfung	7
Matura	7f
Medieninformatik	7f
Outlook	26
PC-Führerschein (ECDL)	20
Personalverrechnung	19
PowerPoint	23, 26
Rhetorik I und II	5
Russisch für den Fremdenverkehr	15
Selbstlernen	25f
Sicherheitsvertrauensperson	28
Spanisch Standardkurse	12f
TOOLS for LIFE	6
Touch for Health	17
Validation	16
Vormittagskurse (Englisch, Ital., EDV)	14, 15, 21f
Wellness	17
Windows	21, 26
Word für Windows	22, 26
<b>TAZ Mitterberghütten</b>	
Auto CAD	29



## Anmeldung per Post oder per Fax, 0 64 12/53 92-21

**KURSNUMMER:** \_ \_ \_ \_ \_

**KURSTITEL:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Nachname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse:     Firma             Privat

