



Berufsförderungsinstitut Salzburg  
im Techno\_Z



## **Wirtschaftskolleg Handel 2010/2012**

**Ausbildung zum/zur Bürokaufmann/frau**

**Info-Abende: 05.07.2010 und 06.09.2010, von 16.30 bis 17.30 Uhr**

**Ort: BFI im Techno\_Z Salzburg**

**Anmeldung erforderlich!**

**Berufsförderungsinstitut**

Eine Einrichtung der Kammer für Arbeiter und Angestellte.

[www.bfi-sbg.at](http://www.bfi-sbg.at)

Wissen. Bildung. Perspektiven.

# Wirtschaftskolleg Handel 2010/2012

Der Lehrgang Wirtschaftskolleg Handel ist eine praxisorientierte Umschulung zur Bürokauffrau, zum Bürokaufmann für Erwachsene aus verschiedenen Berufen. Das Konzept passen wir Jahr für Jahr den neuen Erfordernissen der Arbeitswelt an. Das wichtigste Teilziel ist, neben der erfolgreichen Umsetzung der erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten am Arbeitsmarkt, die positive Absolvierung der Lehrabschlussprüfung. Sie erwerben fachliche und soziale Kompetenzen, die den Anforderungen des heutigen Arbeitsmarktes entsprechen. Ihr eigenverantwortliches und strukturiertes Lernen eröffnet Ihnen ein sehr weites Feld mit vielen Möglichkeiten individuelle Interessen, Neigungen und Fähigkeiten auszubauen und eine tragfähige Basis für Ihre berufliche Zukunft zu bauen.

## Lehrgangsinhalte

### Unterrichtsprinzip

Wir setzen verschiedene Methoden und Arbeitsformen (Vortrag, Einzelarbeit, Gruppenarbeit, Projektunterricht und Workshops) ein.

Besonderes Augenmerk legen wir auf handlungsorientierten Unterricht. Die Teilnehmergruppe trägt die Verantwortung für das Gelingen eines Projektes. Im Praxistraining lernen Sie durch Job-Rotation alle Stellen eines Unternehmens und die entsprechenden Aufgaben kennen.

### 1. Vor Beginn des Lehrganges:

Sie erhalten bei Veranstaltungen grundlegende Informationen über den Lehrgang und haben die Möglichkeit, offene Fragen zu klären.

### 2. Implacementphase:

**Einführungswoche:** Sie lernen Ihre Kollegen kennen und stimmen Ihre persönlichen Erwartungen und Ziele mit den Möglichkeiten des Lehrganges ab.

**Basisqualifikation:** Sie erlernen theoretische und praktische Grundkenntnisse wie Maschinschreiben, Deutsch, Englisch, EDV, Betriebswirtschaftslehre, Kaufmännisch Rechnen, Schriftverkehr, Kommunikations- und Teamfähigkeit.

### 3. Praxistraining mit begleitendem Theorieunterricht und Coachingtage:

Sie arbeiten in einem Betrieb mit moderner Organisation und Technik und lernen alle wesentlichen betrieblichen Funktionsbereiche kennen. In der zweiten Jahreshälfte spezialisieren Sie sich in einem Bereich (Logistik, Verkauf, Personalverrechnung). Während des Praxistrainings ergänzen Sie Ihre Kenntnisse und Erfahrungen durch begleitende Lehrveranstaltungen über Wirtschaftskunde, Schriftverkehr, Kaufmännisch Rechnen, Buchhaltung, Zollwesen, Englisch, EDV und Kommunikation, Bewerbungsbegleitung.

### 4. Outplacementphase:

Sie absolvieren ein Praktikum in einem Salzburger Unternehmen und nehmen an einem Prüfungskompetenztraining teil.

## Ziele/Zielgruppen/Abschluss

### Ziele

Sie erhalten die theoretischen und praktischen Kenntnisse zur Absolvierung der Lehrabschlussprüfung zur Bürokauffrau, zum Bürokaufmann sowie aktuelle EDV-Kenntnisse, Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch sowie wichtige Schlüsselqualifikationen wie Team- und Kommunikationsfähigkeit.

### Zielgruppen

Sie verfügen über keine fachspezifischen Vorkenntnisse und streben den Lehrabschluss zur Bürokauffrau, zum Bürokaufmann an.

### Abschluss

Ihre regelmäßige Anwesenheit und aktive Teilnahme am Unterrichtsgeschehen ist Voraussetzung für den positiven Abschluss des Kollegs. Sie erhalten ein Zeugnis über die theoretischen und praktischen Inhalte des Lehrganges. Ihr positiver Abschluss des Kollegs ist Voraussetzung für die Zulassung zur Lehrabschlussprüfung an der Wirtschaftskammer Salzburg.

### KURS | DATEN

<b>Beginn:</b>	11.10.2010	<b>Ende:</b>	03.02.2012
<b>Dauer:</b>	15 Monate		
	1) Aufnahmegespräche: 04.10.2010 – 07.10.2010		
	2) Einführungswoche und Basisqualifikation: 11.10.2010 – 17.12.2010		
	3) Praxistraining mit begleitendem Theorieunterricht und Coachingtage: 10.01.2011 – 23.12.2011		
	4) Praktikum und Prüfungskompetenztraining: 09.01.2012 – 03.02.2012		
<b>Ort:</b>	BFI im Techno_Z Salzburg		
<b>Info-Tage:</b>	05.07.2010 und 06.09.2010, von 16.30 bis 17.30 Uhr, Anmeldung erforderlich!		

### Befreundete Firma

- Sport Eybl

# Ausbildungsplan

---

Einführung	<p style="text-align: center;"><b>Information und Beratung</b> Aufnahmegespräch</p> <p style="text-align: center;"><b>Einstiegstage</b> Kennenlernen in Gruppen</p>	Oktober 2010
Implacement	<p style="text-align: center;"><b>EDV, Maschinschreiben, Deutsch, Englisch</b> <b>Projekt</b></p> <p style="text-align: center;">Betriebswirtschaftliches Grundwissen aneignen und umsetzen</p>	Oktober – Dezember 2010
Praxistraining Theorieunterricht Coachingtage	<p style="text-align: center;"><b>Übungsfirma Salgro</b> Arbeiten in allen Abteilungen eines modernen Großhandelsbetriebes</p> <p style="text-align: center;"><b>Seminare</b>                      <b>Projekte</b>                      <b>Theorieunterricht</b> Messen, aktuelle Themen</p> <p style="text-align: center;"><b>Persönlichkeitsbildung</b> Coachingtage, MitarbeiterInnen-Gespräche, persönliches Kompetenztraining</p>	Jänner – Juli 2011
Praxistraining Theorieunterricht Coachingtage	<p style="text-align: center;"><b>Übungsfirma Salgro</b> Selbstständig arbeiten</p> <p style="text-align: center;"><b>Seminare</b>                      <b>Projekte</b>                      <b>Theorieunterricht</b> Theater, Messen, aktuelle Themen</p> <p style="text-align: center;"><b>Persönlichkeitsbildung</b> Coachingtage, Mitarbeiter-Gespräche, persönliches Kompetenztraining, Bewerbungsbegleitung</p>	September – Dezember 2011
Outplacement	<p style="text-align: center;"><b>Praktikum,</b> <b>Prüfungskompetenztraining</b></p>	Jänner 2012

## Anmeldung, Beratung und Information

Sie können sich jederzeit telefonisch, schriftlich, per Telefax oder E-Mail zu einem Beratungsgespräch anmelden.

Wir informieren und beraten Sie gerne:

BFI im Techno\_Z Salzburg  
Schillerstraße 30  
5020 Salzburg  
Tel: 0662/ 88 30 81-0  
Fax: 0662/ 88 32 32  
info@bfi-sbg.at  
www.bfi-sbg.at

## Wirtschaftskolleg Handel

Adresse:

Wirtschaftskolleg Handel,  
Jakob-Haringer-Straße 6-8,  
5020 Salzburg

Telefon: 0662/ 8807 18,  
Telefax: 0662/88 32 32

www.salgro.at

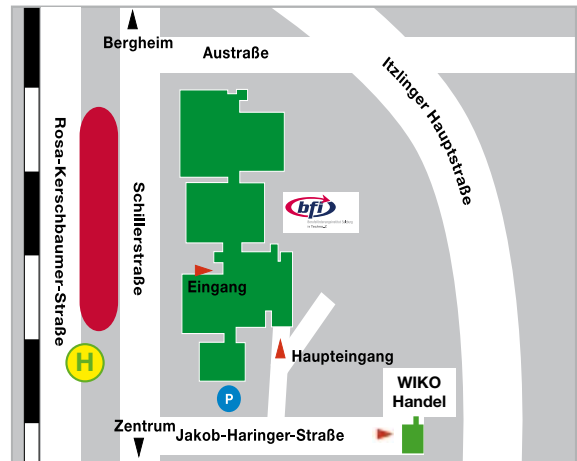
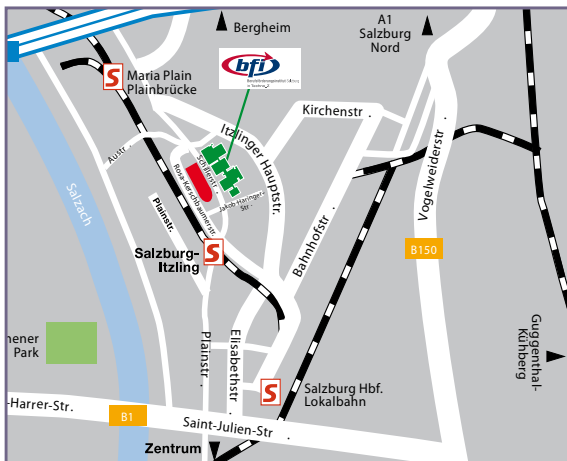
Fachbereichsleitung

Sonja Arnold, BA

Lehrgangsleitung

Mag<sup>a</sup> Beatrix Seeburger

## So erreichen Sie uns



### Parken:

Die Zahl der BFI-Parkplätze in der Tiefgarage ist begrenzt. Am Abend stehen den Teilnehmern rund 80 Stellplätze zur Verfügung (Zufahrt über Jakob-Haringer-Straße).

Die Parkmünzen (EUR 2.-, ab 15.02.10 EUR 3.-) können in der BFI-Information im Erdgeschoß entwertet werden.

Weitere Parkmöglichkeiten finden Sie in der engeren und weiteren Umgebung des Techno\_Z.

Wir empfehlen öffentliche Verkehrsmittel zu benutzen:

- O-Bus-Linien 3 und 6
- Lokalbahn, Haltestelle Itzling.

### Kostenträger

- Arbeitsmarktservice
- Allgemeine Unfallversicherungsanstalt
- Pensionsversicherungsanstalten für Arbeiter und Angestellte

Wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Berater.

